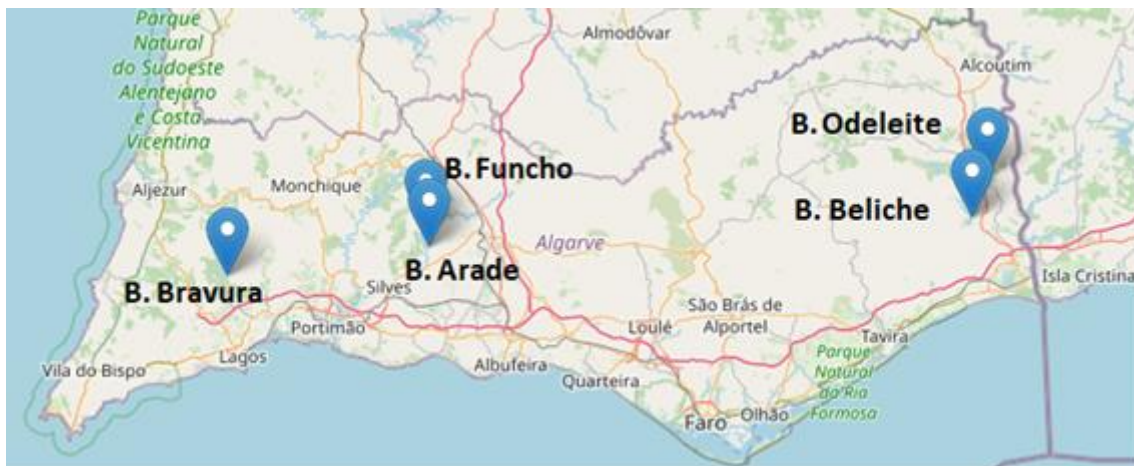


## *Programa de Recuperação e Resiliência*

### **C09 – GESTÃO HÍDRICA**

#### **INVESTIMENTO C09-I01.02 - PLANO REGIONAL DE EFICIÊNCIA HÍDRICA DO ALGARVE**

#### **SM2 - REDUZIR PERDAS DE ÁGUA E AUMENTAR A EFICIÊNCIA NO SETOR AGRÍCOLA**



**AVISO N.º 02/C09-I01.02/2022**

**REGADIOS PRIVADOS - AUMENTO DO NÍVEL DE PROTEÇÃO DO AMBIENTE**

### **MANUAL DE INSTRUÇÕES**

28 DE SETEMBRO DE 2022

Controlo do Documento

Versão	Data	Descrição	Elaborado	Observações
1	28/09/2022	I. e II.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marta Rolim</li> <li>- Maria Manuel Reis</li> <li>- Joana Duarte de Figueiredo</li> </ul> <p><b>Equipa para a Gestão dos Projetos do PRR</b> <b>Serviços de Gestão do Fundo Ambiental</b></p> <p><b>Direção Geral da Agricultura e Pescas do Algarve (DRAP Algarve)</b></p>	N/A

**FUNDO AMBIENTAL**

**amar**  
**aterra**

Direção Regional de Agricultura e Pescas do Algarve

## Índice

<b>I – Acesso à Plataforma do Fundo Ambiental.....</b>	<b>4</b>
<b>II - Submissão de Candidaturas.....</b>	<b>4</b>

## I – Acesso à Plataforma do Fundo Ambiental

1. Aceder à plataforma Fundo Ambiental por forma a obter as credenciais de acesso - <https://www.fundoambiental.pt/reduzir-perdas-de-agua-e-aumentar-a-eficiencia-no-setor-agricola>;



Área Reservada

**FUNDO AMBIENTAL**  
Reduzir Perdas de Água e Aumentar a Eficiência no Setor Agrícola

SECRETARIA-GERAL DO AMBIENTE

Registe-se aqui

Recuperar password

Página inicial » Registe-se aqui

Enviar Imprimir

Nome \*

E-Mail \*

Telefone(s) de contacto \*

Enviar Imprimir

2. Deverá receber de seguida um email com as suas credenciais de acesso.

## II - Submissão de Candidaturas

3. Preenchimento da Candidatura:
  - a. Clicar no símbolo “+ Novo”;



Bem Vindo(a) usr323697

**FUNDO AMBIENTAL**  
Reduzir Perdas de Água e Aumentar a Eficiência no Setor Agrícola

SECRETARIA-GERAL DO AMBIENTE

Os meus dados

Candidaturas

Em Preenchimento

Submetida

Página inicial » Candidaturas » Em Preenchimento

+ Novo Editar Gravar Eliminar Vista Atualizar Procurar Imprimir Historico

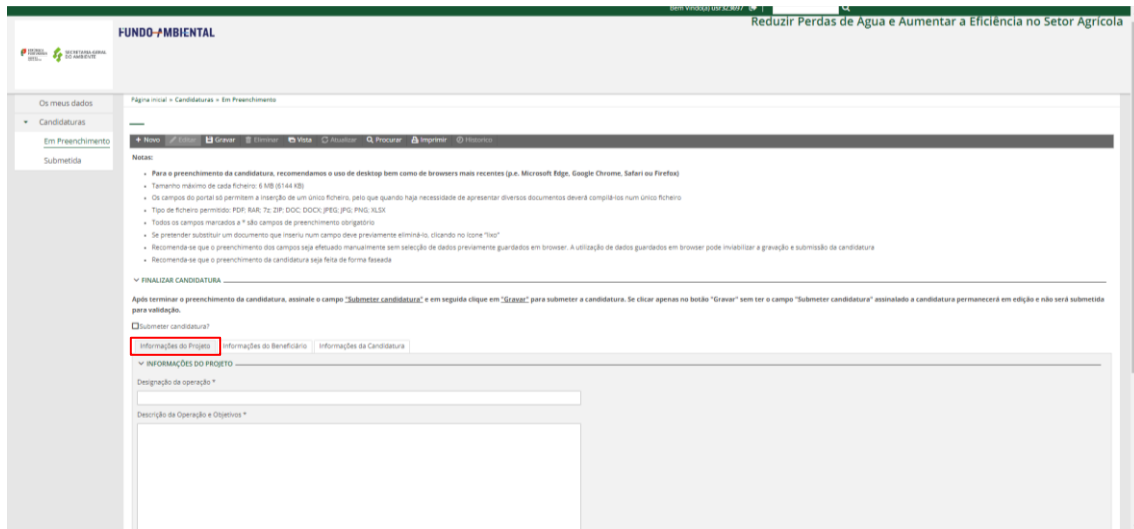
Não foram encontrados registos

VOLTAR

COPYRIGHT © 2021 - SECRETARIA-GERAL - MINISTÉRIO DO AMBIENTE

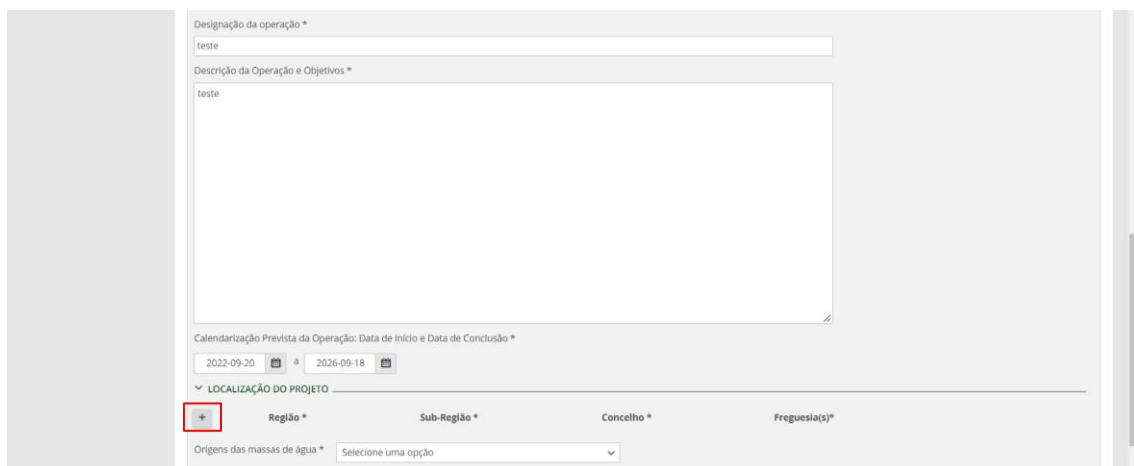
masterlink

4. Iniciar a submissão da Candidatura com o preenchimento do separador “Informações do Projeto”;



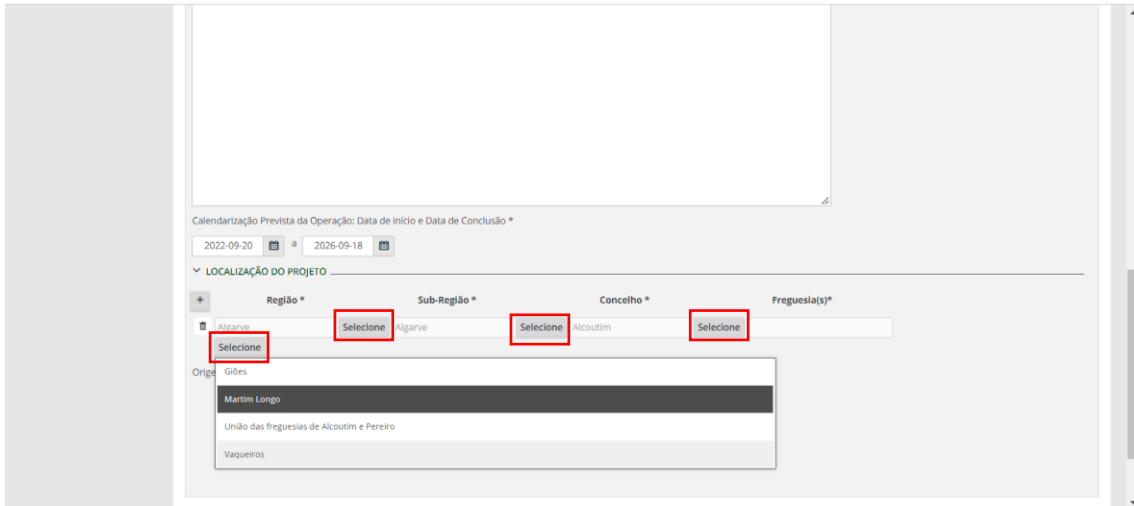
The screenshot shows the 'FUNDO-AMBIENTAL' application portal. The main heading is 'Reduzir Perdas de Água e Aumentar a Eficiência no Setor Agrícola'. The user is logged in as 'VINCENZO@AGRI...'. The page is titled 'Página inicial > Candidaturas > Em Preenchimento'. On the left, there is a sidebar with 'Os meus dados', 'Candidaturas', 'Em Preenchimento', and 'Submetida'. The main content area has a navigation bar with 'Novo', 'Gravar', 'Cancelar', 'Voltar', 'Cancelar', 'Preencher', 'Imprimir', and 'Resumo'. Below this, there are instructions for submitting a candidature, including file size limits (6 MB), supported formats (PDF, RAR, ZIP, DOC, DOCX, JPEG, JPG, PNG, XLSX), and a note that all fields marked with an asterisk are mandatory. A red box highlights the 'Informações do Projeto' tab. The 'INFORMAÇÕES DO PROJETO' section contains a 'Designação da operação \*' field with the value 'teste' and a larger 'Descrição da Operação e Objetivos \*' field with the value 'teste'. Below this is a 'Calendarização Prevista da Operação: Data de início e Data de Conclusão \*' section with dates '2022-09-20' and '2026-09-18'. The 'LOCALIZAÇÃO DO PROJETO' section has a red box around a '+' button, followed by fields for 'Região \*', 'Sub-Região \*', 'Concelho \*', and 'Freguesia(s)\*'. At the bottom, there is a field for 'Origens das massas de água \*' with a dropdown menu showing 'Selecione uma opção'.

5. Preencher os respetivos campos de carácter obrigatório, assinalados com \*;
6. Na secção “Localização do Projeto”, clicar no símbolo “+”;

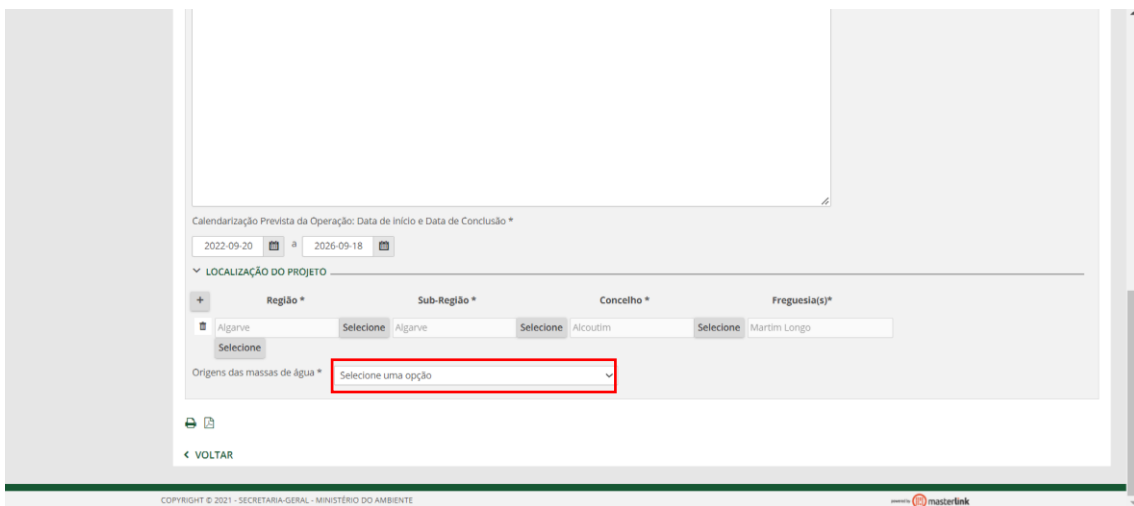


This is a close-up of the 'LOCALIZAÇÃO DO PROJETO' section from the previous screenshot. It shows the 'Designação da operação \*' field with 'teste' and the 'Descrição da Operação e Objetivos \*' field with 'teste'. Below these is the 'Calendarização Prevista da Operação: Data de início e Data de Conclusão \*' section with dates '2022-09-20' and '2026-09-18'. The 'LOCALIZAÇÃO DO PROJETO' section features a red box around a '+' button, followed by fields for 'Região \*', 'Sub-Região \*', 'Concelho \*', and 'Freguesia(s)\*'. At the bottom, there is a field for 'Origens das massas de água \*' with a dropdown menu showing 'Selecione uma opção'.

7. De seguida, clicar nos botões “Selecione”, por forma a escolher a Região, Sub-Região, Concelho e Freguesia(s) da localização do Projeto;



8. Selecionar uma opção em “Origens das massas de água”;



9. Clicar em “Gravar” e depois em “Editar” para proceder ao preenchimento dos campos no separador seguinte “Informações do Beneficiário”;



Submeter candidatura?

Informações do Projeto **Informações do Beneficiário** Informações da Candidatura

▼ IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

Nome ou Designação Social \*

NIPC \*

Morada \*

Código Postal \* Localidade \*

+ Região \*

Telefone / Telemóvel \*

E-mail \*

Tipologia do Beneficiário \* Seleccione uma opção

IBAN \*  Confirmando o IBAN Indicado \*

10. Preencher os respetivos campos de carácter obrigatório, assinalados com \*;

11. Clicar no símbolo “+” e, nos respetivos campos, clicar nos botões “Selecione” para preencher os campos da Região, Sub-Região, Concelho e Freguesia(s) do Beneficiário Final;

Nome ou Designação Social \* teste

NIPC \* 600086992

Morada \* Rua de "O Século", nº 63 - 3.º

Código Postal \* 1200 - 433 Localidade \* Lisboa

+ Região \* Sub-Região \* Concelho \* Freguesia(s) \*

Região de Lisboa Sub-Região da Metropolitana de Lisboa Concelho de Lisboa Freguesia de Arroios

Selecione Selecione Selecione Selecione

Telefone / Telemóvel \*

12. Selecionar a opção pretendida, clicando em “Selecione” ou fazendo duplo clique;

Os meus dados

▼ Candidaturas

Em Preenchimento

Submetida

Página inicial » Candidaturas » Em Preenchimento

Lista

Selecione x Fechar

Região	Região NUTS 1
Alentejo	Continente
Algarve	Continente
Centro	Continente
Norte	Continente
Região Autónoma da Madeira	Região Autónoma da Madeira
Região Autónoma dos Açores	Região Autónoma dos Açores
Região de Lisboa	Continente

Página 1 de 1

7 Registos encontrados (1 registos selecionados)

Registos por página: 25

Saltar para página: 1

13. Se no campo “Tipologia do Beneficiário”, escolher a opção “Pessoa Singular”, terá de preencher os dados do “Interlocutor Técnico”;



Formulário de inscrição para o PRR. O campo "Tipologia do Beneficiário" está selecionado para "Pessoa Singular".

Telefone / Telemóvel \*  
E-mail \*  
Tipologia do Beneficiário \* Pessoa Singular  
IBAN \*  Confirmando o IBAN indicado \*

**INTERLOCUTOR TÉCNICO**

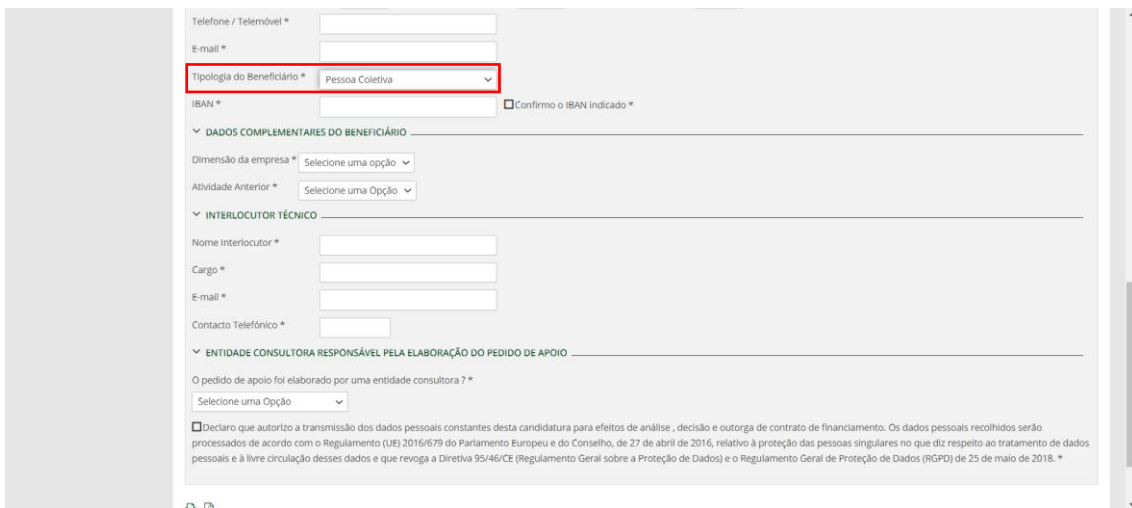
Nome Interlocutor \*  
Cargo \*  
E-mail \*  
Contacto Telefónico \*

**ENTIDADE CONSULTORA RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PEDIDO DE APOIO**

O pedido de apoio foi elaborado por uma entidade consultora ? \*  
Selecione uma Opção

Declaro que autorizo a transmissão dos dados pessoais constantes desta candidatura para efeitos de análise, decisão e outorga de contrato de financiamento. Os dados pessoais recolhidos serão processados de acordo com o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados e que revoga a Diretiva 95/46/CE (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados) e o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) de 25 de maio de 2018. \*

14. Se no campo “Tipologia do Beneficiário” escolher a opção “Pessoa Coletiva”, deverá preencher os campos relativos a “Dados Complementares do Beneficiário” e “Interlocutor Técnico”;



Formulário de inscrição para o PRR. O campo "Tipologia do Beneficiário" está selecionado para "Pessoa Coletiva".

Telefone / Telemóvel \*  
E-mail \*  
Tipologia do Beneficiário \* Pessoa Coletiva  
IBAN \*  Confirmando o IBAN indicado \*

**DADOS COMPLEMENTARES DO BENEFICIÁRIO**

Dimensão da empresa \* Seleccione uma opção  
Atividade Anterior \* Seleccione uma Opção

**INTERLOCUTOR TÉCNICO**

Nome Interlocutor \*  
Cargo \*  
E-mail \*  
Contacto Telefónico \*

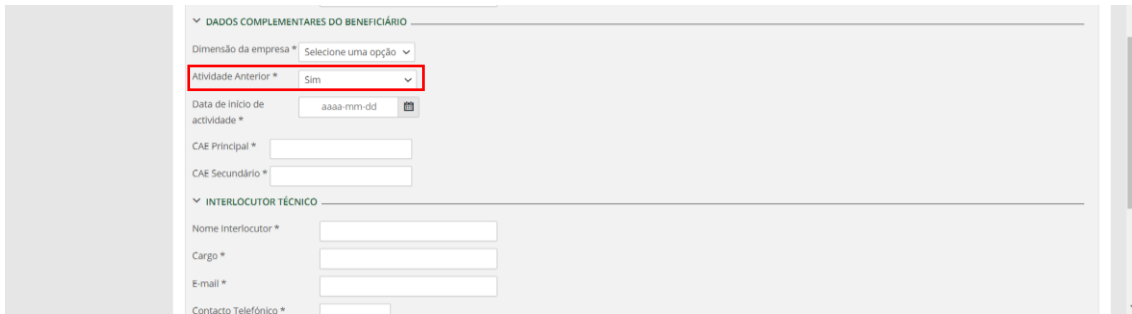
**ENTIDADE CONSULTORA RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PEDIDO DE APOIO**

O pedido de apoio foi elaborado por uma entidade consultora ? \*  
Selecione uma Opção

Declaro que autorizo a transmissão dos dados pessoais constantes desta candidatura para efeitos de análise, decisão e outorga de contrato de financiamento. Os dados pessoais recolhidos serão processados de acordo com o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados e que revoga a Diretiva 95/46/CE (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados) e o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) de 25 de maio de 2018. \*

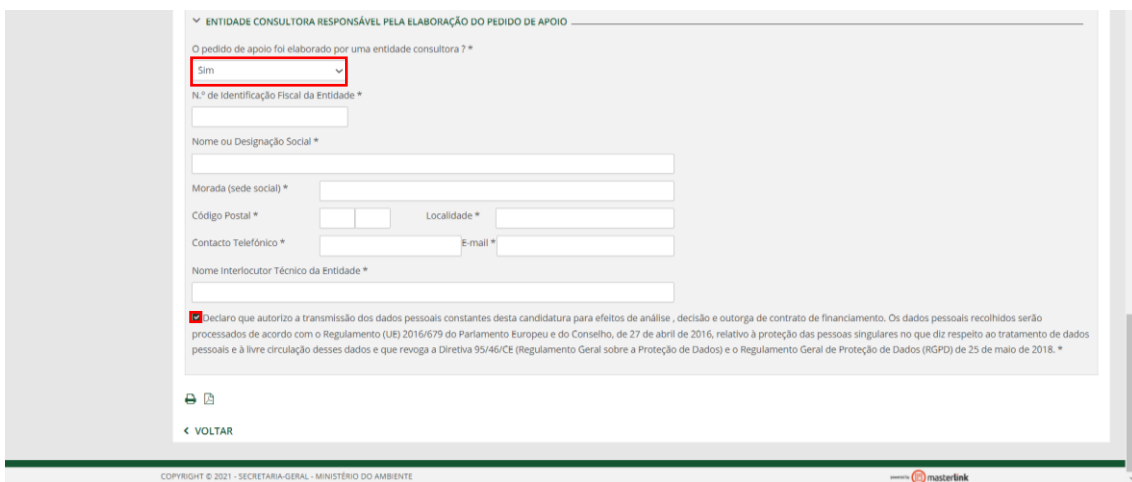
15. No campo “Atividade Anterior”:

- Caso opte por “Sim”, terá de preencher os dados relativos à data de início de atividade e CAE;
- Caso responda “Não”, não terá de preencher esta informação adicional;

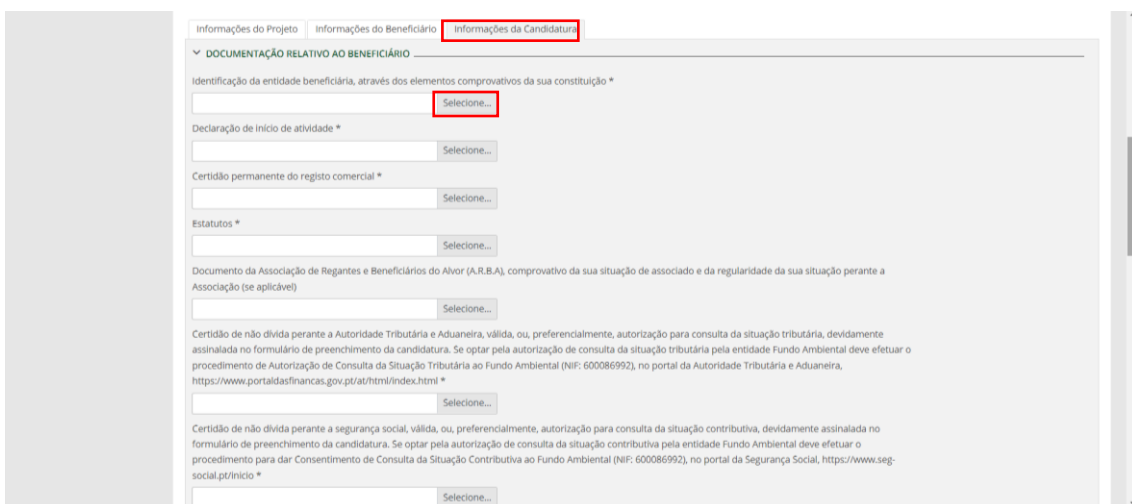


16. Na secção “Entidade Consultora Responsável pela elaboração do Pedido de Apoio”:
- Caso opte por “Sim”, terá de preencher com os dados dessa entidade, que se encontram nos campos seguintes;
  - Caso responda “Não”, não terá de preencher esta informação adicional;

17. Deverá seleccionar o quadrado “Declaro que autorizo a transmissão (...)”;



18. Clicar em “Gravar” e depois em “Editar” para proceder ao preenchimento dos campos no separador seguinte “Informações da Candidatura”;



19. Fazer o *upload* da documentação solicitada, clicando nos respetivos botões “Selecione”;
20. Caso tenha assinalado "Pessoa Coletiva" no separador anterior (“Informações do Beneficiário”):
  - Deverá anexar “*Certidão permanente do registo comercial\**” e documento referente a “*Estatutos\**”;
21. Caso tenha assinalado "Pessoa Singular" no separador anterior (“Informações do Beneficiário”), os dois documentos suprarreferidos, não se aplicam;



Informações do Projeto | Informações do Beneficiário | **Informações da Candidatura**

DOCUMENTAÇÃO RELATIVO AO BENEFICIÁRIO

Identificação da entidade beneficiária, através dos elementos comprovativos da sua constituição \*

Selecione...

Declaração de início de atividade \*

Selecione...

**Certidão permanente do registo comercial \***

Selecione...

**Estatutos \***

Selecione...

Documento da Associação de Regantes e Beneficiários do Alvor (A.R.B.A.), comprovativo da sua situação de associado e da regularidade da sua situação perante a Associação (se aplicável)

Selecione...

Certidão de não dívida perante a Autoridade Tributária e Aduaneira, válida, ou, preferencialmente, autorização para consulta da situação tributária, devidamente assinalada no formulário de preenchimento da candidatura. Se optar pela autorização de consulta da situação tributária pela entidade Fundo Ambiental deve efetuar o procedimento de Autorização de Consulta da Situação Tributária ao Fundo Ambiental (NIF: 600086992), no portal da Autoridade Tributária e Aduaneira, <https://www.portaldasfinancas.gov.pt/at/html/index.html> \*

Selecione...

Certidão de não dívida perante a segurança social, válida, ou, preferencialmente, autorização para consulta da situação contributiva, devidamente assinalada no formulário de preenchimento da candidatura. Se optar pela autorização de consulta da situação contributiva pela entidade Fundo Ambiental deve efetuar o procedimento para dar Consentimento de Consulta da Situação Contributiva ao Fundo Ambiental (NIF: 600086992), no portal da Segurança Social, <https://www.seg-social.pt/inicio> \*

Selecione...

22. Na secção “Documentação de candidatura”, referente ao Ficheiro Excel de apoio à Candidatura, deverá fazer o *download* do *Template* do Formulário (em *xlsx*), conforme imagem infra;

DOCUMENTAÇÃO DE CANDIDATURA

Descrição / caracterização geral da exploração \*

Selecione...

Descrição / caracterização detalhada da componente de regadio a melhorar (sistema de rega atual, dotações, áreas, atividades, compassos, consumos, etc.) \*

Selecione...

Descrição detalhada dos investimentos a realizar e dos seus objetivos concretos \*

Selecione...

Cronograma físico e financeiro das atividades a executar no âmbito da candidatura \*

Selecione...

Cálculo provisional da poupança de água face aos consumos pré- operação, caracterização / especificações técnicas dos equipamentos a adquirir e melhorias a introduzir e demonstração da poupança potencial \*

Selecione...

Um ou três orçamentos fiscaalmente válidos, para cada um dos itens de investimentos previstos, quando estejam em causa valores até 5.000,00€ (cinco mil euros) ou superiores, respetivamente. Será excluída elegibilidade a despesas que tenham como suporte orçamentos que evidenciem situações irregulares \*

Selecione...

Títulos de Utilização de Recursos Hídricos para todos os casos que se relacionem com os investimentos a realizar e atividades a prosseguir no âmbito da candidatura \*

Selecione...

Evidência / comprovativo de que todas as captações de águas existentes na exploração estão equipadas com medidores de volume, caso a sua aquisição/instalação não esteja prevista na candidatura \*

Selecione...

Comprovativo em como a exploração cumpre as condições legais que se apliquem ao desenvolvimento das atividades relacionadas com o projeto \*

Selecione...

Balanco do ano anterior ao da apresentação da candidatura, para efeitos de demonstração da existência de autonomia financeira (quando aplicável)

Selecione...

Declaração do beneficiário final através da qual se compromete a suportar com capitais próprios pelo menos 25% do custo do investimento (se aplicável)

Selecione...

Ficheiro Excel de apoio à Candidatura \*

Selecione... [Clique aqui para descarregar o template](#)

23. Após preenchimento do Formulário (em **xlsx**), deverá fazer o *upload* do mesmo, clicando no respetivo botão “Selecione”;

#### Nota

*Destaque-se que a formatação da coluna com a numeração dos locais (local 1, local 2, etc) na tabela 4.2. da página 2 do citado Formulário, faz com que os locais a ser preenchidos na tabela 4.1 da página 4, sejam os selecionados na tabela 4.2.*

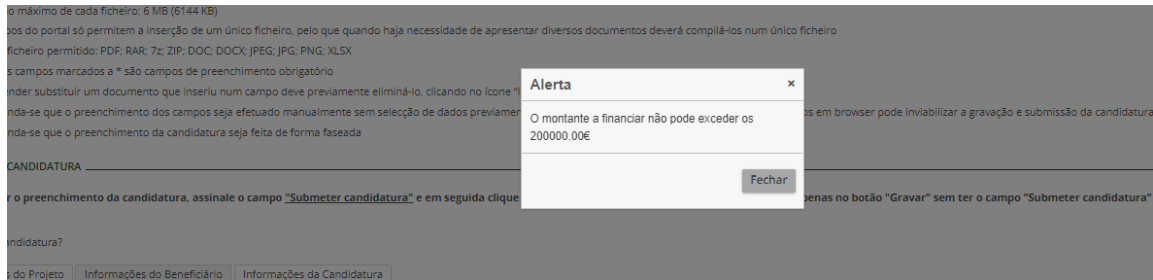
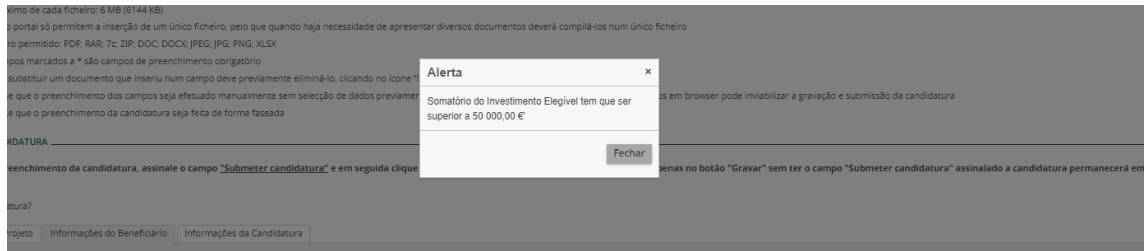
*De notar que deverá deslocar a barra da lista do Excel para conseguir aceder aos locais selecionados anteriormente.*

24. Na secção “Financiamento”, deverá colocar os valores de investimento nos campos referentes a cada ano, tendo em consideração os seguintes limites definidos no Aviso N.º 02/C09-i01.02/2022 (conforme mensagem de alerta infra):

- O “Somatório do Investimento Elegível” terá de totalizar um montante superior a 50 mil euros;
- O “Montante a Financiar” não poderá exceder o montante de 200 mil euros.

FINANCIAMENTO

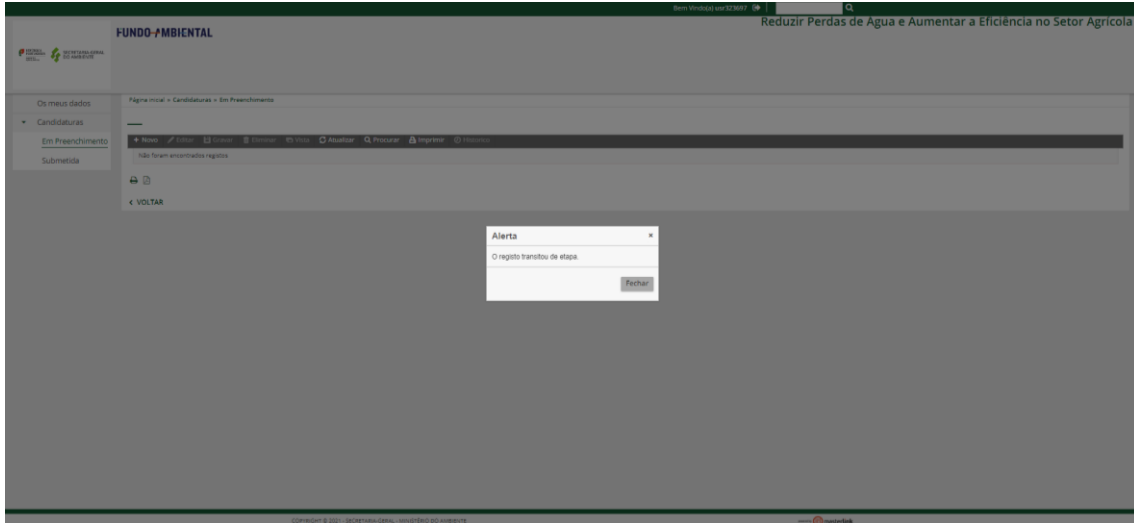
Ano	Investimento Global (€)	Investimento Elegível (€)
2022 *	0,00	0,00
2023	0,00	0,00
2024	0,00	0,00
2025	0,00	0,00
Total (€)	0,00	0,00
Montante a Financiar (€)	0,00	



25. Clicar em “Gravar”, de seguida em “Editar” e, depois, em “Submeter candidatura?” e “Gravar” novamente;



26. Em seguida, deverá surgir a seguinte mensagem de confirmação de submissão com sucesso da candidatura e receberá também um email com a confirmação, conforme infra:



Exemplo de e-mail notificação, a confirmar a submissão da Candidatura, via plataforma Fundo Ambiental:

