

Modelo de candidatura

**Apoiar a transição para uma economia circular –
Fase II**

FUNDO AMBIENTAL

SEÇÃO 1: Detalhes de contato

Esta secção serve para identificar a organização responsável pela candidatura e efetuar uma caracterização sumária da mesma

Nome da organização			
Morada da organização			
Título do projeto			
Nome do contato			
Telefone:		Telemóvel:	
E-mail:			
Morada (se diferente da anterior):			
Outro contacto da projeto			
Telefone:		Telemóvel:	
E-mail:			
Morada (se diferente da anterior):			

FUNDO AMBIENTAL

Tipo de organização (Selecionar quando aplicável)	
Micro, pequena, média ou grande empresa	
Setor privado	
Setor de atividade	<i>(Primário, secundário, terciário)</i>
Outro (especificar)	
Projeto em consórcio (entre 2 ou mais organizações)	

Projeto em consórcio: Em caso de ser um projeto em consórcio identificar a empresa líder e os restantes membros do consórcio (máximo de 150 palavras)

Se faz parte de uma rede de conhecimento/grupo de reflexão, por favor indicar

Nesta subsecção pretende-se que sejam identificadas as participações do líder do projeto em rede de conhecimento/grupos de reflexão

FUNDO AMBIENTAL

SEÇÃO 2: Economia circular: experiência e projetos

Esta secção serve para o candidato e/ou consórcio demonstrar qual o nível de experiência em matéria de economia circular. Por favor destaque até 2 projetos bandeira nos campos seguintes. Este é um critério de ponderação para o mérito da candidatura.

Sumário de projetos realizados: Descreva, de modo sumário, a sua experiência passada em matéria de economia circular (máximo de 400 palavras)

Nesta secção pretende-se perceber qual o estágio de maturação que o beneficiário tem com a economia circular.

Exemplo do projeto # : Nome do projeto:

Identificar o nome do projeto. Deixar em branco, caso não se aplique

Projeto nacional/comunitário

Onde se desenvolveu o projeto:

O que queria influenciar?

Comunidade influenciada: (se aplicável)

Identificar quem foi influenciado e beneficiou com o projeto (empresa, ONG, etc)

Objetivos do projeto – o que pretendia alcançar:

Forneça uma breve visão geral do que este projeto queria alcançar – quais as metas específicas da sua responsabilidade

Responsabilidades no projeto

Dar uma visão geral das suas responsabilidades e do que fazia no projeto

FUNDO AMBIENTAL

Valor acrescentado do projeto – descreva o que o projeto alcançou:

Descreva o valor acrescentado que seu projeto aportou. Se houve algum impacto tangível atingido, liste estes e inclua quaisquer alterações adicionais que este projeto tenha ajudado a alcançar

FUNDO AMBIENTAL

SEÇÃO 3. Sumário executivo

Esta secção serve para o candidato descrever os objetivos do projeto, as áreas-chave e a área territorial

Sumário executivo do projeto: Apresentação do sumário executivo (máximo de 250 palavras)

Nesta subsecção pretende-se que seja apresentado o sumário executivo do projeto em português e inglês, relevando os objetivos do projeto, as áreas-chave e a área territorial onde se vai desenvolver

FUNDO AMBIENTAL

SEÇÃO 4: Ponto de situação

Esta secção serve para descrever o ponto de situação do projeto, as motivações para o desenvolver e em que medida é uma solução no contexto da economia circular.

Ponto de situação: Descrever a situação atual do projeto, nomeadamente se já existem resultados (máximo de 400 palavras)

Contributo do projeto para a solução: Descreva de forma concisa como o projeto contribui para responder às necessidades do beneficiário/consórcio (máximo de 300 palavras)

Nesta subsecção pretende-se que seja descrita como este projeto contribui para dar resposta às necessidades do seu promotor, ou do desafio abordado, e as motivações que o levaram a prosseguir.

Inovação: Descrever de que forma esta é uma solução inovadora (máximo 500 palavras).

Usar esta subsecção para demonstrar o nível de inovação do projeto e em que medida é uma solução inovadora para o problema.

FUNDO AMBIENTAL

SEÇÃO 5: Contributo no contexto do Plano de Ação para a Economia Circular (PAEC), parcerias e divulgação

Esta secção pretende compilar informação relativa à forma como o projeto proposto se encontra alinhado com o PAEC e que contributo terá na concretização dos objetivos elencados e respetivas metas, bem como avaliar a capacidade de execução do projeto.

Contributo para o PAEC: em que medida contribui para a concretização do PAEC (máximo de 1000 palavras).

*Usar esta subsecção para descrever e justificar em que medida o projeto contribuiu para a concretização do PAEC, de que forma os objetivos gerais do projeto se enquadram nos diferentes níveis de ação do PAEC (Tabela 4), em que medida contribuiu para a concretização dos objetivos e respetivas metas para os quais contribuem as ações do PAEC (Tabela 2). **Não introduzir conceitos genéricos sobre a Economia circular.***

Identificar em que setor-chave do PAEC está enquadrado o projeto.

<http://eco.nomia.pt/pt/recursos/noticias/paec>

Contributo para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável: em que medida contribuiu para a concretização os ODS (máximo de 350 palavras).

Usar esta subsecção para descrever e justificar em que medida o projeto contribuiu para a estratégia europeia para os plásticos, nomeadamente, procurando enquadrar o projeto nas grandes áreas definidas no documento.

<https://www.ods.pt/>

Colaboração: descrever de que forma as parcerias associadas ao projeto contribuem para a sua execução (máximo 400 palavras).

*Usar esta subsecção para descrever de que forma o projeto fomenta as parcerias e a sustentabilidade das mesmas (após o término do apoio do Fundo Ambiental). Por favor, justifique as escolhas e responsabilidades de cada parceiro (**a descrição das ações por parceiro será feita na secção seguinte**).*

FUNDO-AMBIENTAL

Multiplicação: O que se espera que aconteça no final do Projeto, ou seja, qual a capacidade de ganhar escala ou de ser replicável? (máximo 400 palavras)

*Usar esta subseção para descrever **objetivamente** e justificar quais as expectativas quanto ao final do projeto, nomeadamente, a capacidade de ser replicável, ganhar escala e multiplicar valor.*

FUNDO AMBIENTAL

SEÇÃO 6: Resultados, indicadores e capacidade de execução

Esta secção pretende avaliar os resultados dos projetos (ambientais, sociais e económicos), a capacidade de gerar parcerias e trabalhar em conjunto. Pretende avaliar a capacidade de execução do projeto, a sua divulgação e a possibilidade de replicação. Pretende que sejam identificados os principais indicadores de sustentabilidade do projeto

Resultados a atingir: quantificar de forma objetiva quais os resultados que o beneficiário e a sociedade alcançam com a execução do projeto (máximo 500 palavras).

Usar esta subseção para quantificar os resultados do projeto, não do setor de atividade, nas três dimensões do desenvolvimento sustentável: ambiental, social e económico, que o beneficiário e a sociedade alcançam.

Pode ser usado para esta quantificação um formato de tabela a incluir neste espaço ou anexação de informação complementar justificativa.

Tabela 6.1: Indicadores

Nome Indicador	Descrição	Unidade de Medição (como se mede)	Resultado esperado

Esclarecimento:

Importa explicar a forma de cálculo do resultado esperado. Esta tabela, em caso de necessidade e melhor leitura, poderá ser colocada em anexo.

Capacidade de execução: demonstrar a capacidade em executar o projeto (máximo 500 palavras).

Usar esta subseção para demonstrar que existe capacidade de execução do projeto, demonstrando credibilidade do planeado e adequação dos meios físicos e financeiros envolvidos para garantir a boa execução do projeto.

Em caso de necessidade, pode ser anexada informação complementar.

FUNDO AMBIENTAL

SEÇÃO 7: Execução do projeto

Esta secção será usada para identificar e descrever as ações a serem realizadas para executar o projeto, para identificar quais os elementos de controlo periódico e os respetivos entregáveis

Tabelas para a seção 7

Tabela 7.1: Atividades

Número da atividade	Título da atividade	Coordenador da atividade	Papel da parceira (se aplicável)	Mês do início (mm-aaaa)	Mês da conclusão (mm-aaaa)

(acrescentar linhas se necessário)

Objetivo da atividade #: (máximo 100 palavras)

Usar esta subseção para mostrar o objetivo da atividade.

Descrição da atividade #: Descrição do atividade, fornecendo um esboço da atividade (máximo: 300 palavras) | replicar por cada uma das atividades

Usar esta subseção para descrever objetivamente como vai executar a atividade, quais os seus objetivos e a justificação para a realizar.

Tabela 7.2: Lista Milestones

Número da milestone	Designação da milestone	Atividades relacionadas	Data de vencimento (em meses)	Meios de verificação

(acrescentar linhas se necessário)

FUNDO AMBIENTAL

Definição:

"**Milestones**" significa **pontos de controlo** no projeto que ajudam a acompanhar e monitorizar o progresso da sua implementação.

Os **Milestones** podem corresponder à conclusão de uma atividade-chave, que permita, por exemplo, dar início a uma nova fase do trabalho. Também pode ser necessário incluir estes pontos em fases intermédias do projeto, para, no caso de surgirem problemas, poderem ser tomadas medidas corretivas. Um *milestone* pode corresponder a um ponto crítico no processo de tomada de decisão no projeto. O projeto deverá incluir um número equilibrado de *milestone* por forma a não sobrecarregar a gestão eficaz do projeto (*milestones* a mais) ou prejudicar (*milestones* a menos).

FUNDO AMBIENTAL

SEÇÃO 8: Informação financeira – qual o investimento no projeto?

Esta secção será usada para fornecer informação financeira relativa ao projeto.

Investimento total do projeto (s/IVA)	
Taxa Interna de Rentabilidade (se aplicável)	
Retorno económico do projeto (se aplicável)	
Outro indicador (se aplicável)	

Quais as fontes de financiamento?

Explicar como pretende financiar o projeto, indicando qual a percentagem de apoio público, de capitais próprios ou outra fonte de financiamento. Demonstrar a capacidade de financiamento do projeto.

Tipo de despesa	Descrição (e justificação) da despesa	Despesa elegível (S/N)	Despesa (S/IVA)	% IVA
(...)				
Total Custo do Projeto			€	

Esclarecimento:

Em alternativa, o orçamento pode ser submetido como anexo.

Tipo de despesa: despesa corrente; despesa com pessoal e despesa de capital

FUNDO-AMBIENTAL

SEÇÃO 9: Informação sobre a equipa

Esta secção será usada para fornecer informação sobre o CV dos diferentes elementos da equipa de projeto

Identificação do elemento #: Descrição sucinta da atividade do elemento e responsabilidades no projeto (máximo 150 palavras)

Identificação do elemento #: Descrição sucinta da atividade do elemento e responsabilidades no projeto (máximo 150 palavras)

Esclarecimento:

Acrescentar informação por cada elemento da equipa

FUNDO AMBIENTAL

SEÇÃO 10 - Informação extra que considera importante

Esta secção será usada para o promotor disponibilizar informação complementar que considere importante para além da que consta no projeto, nomeadamente financeira.

Informação complementar importante: (máximo 400 palavras)

FUNDO AMBIENTAL

SEÇÃO 11: Anexos

Esta seção deve ser reservada para a apresentação de quadros, tabelas ou imagens que possam ajudar a melhor compreensão da informação prestada.