



**PROMOÇÃO DA BIOECONOMIA SUSTENTÁVEL**  
**Investimento TC-C12-i01 – Bioeconomia Sustentável**  
**PROJETOS INTEGRADOS**

**MANUAL DE INSTRUÇÕES**

Pedido de Adiantamento

A Equipa para a Gestão dos Projetos do PRR

23 de agosto de 2022

*Versão 1*

Elaborador por:

Maria Manuel Reis

Joana Duarte de Figueiredo

Marta Ferreira Rolim

# FUNDO AMBIENTAL

## ÍNDICE

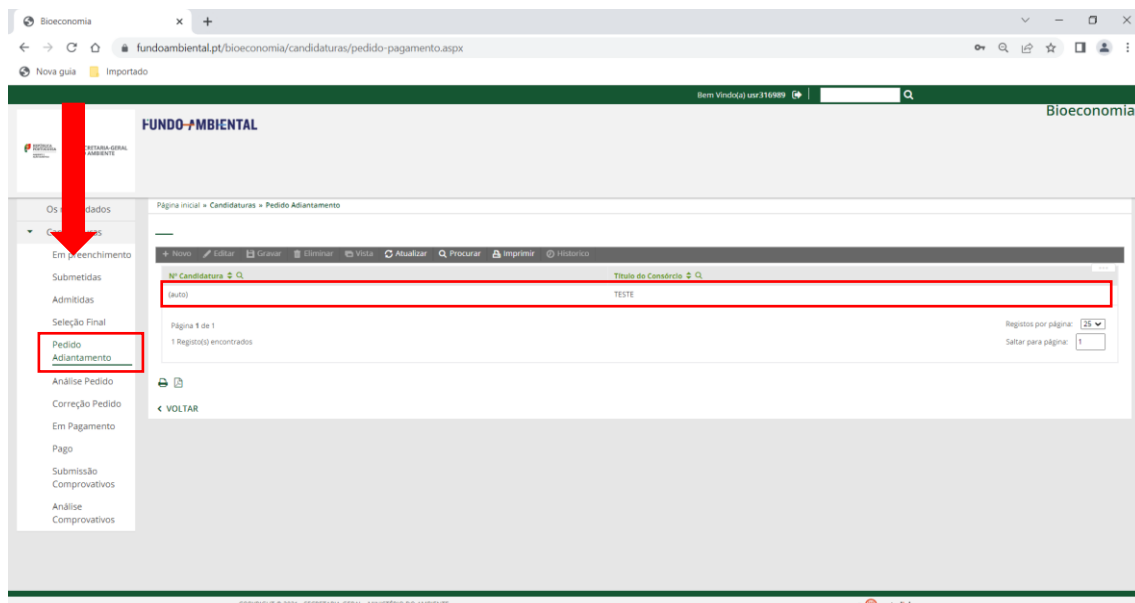
<b>I - Submissão do Pedido de Pagamento a Título de Adiantamento-PTA .....</b>	<b>5</b>
<b>II - Correção do Pedido de Adiantamento (caso aplicável) .....</b>	<b>10</b>
<b>III - Receção do Formulário de Pedido de Adiantamento validado pela Senhora Diretora do Fundo Ambiental .....</b>	<b>12</b>
<b>IV – Receção do Comprovativo de Transferência Bancária realizado pelo Fundo Ambiental ao Beneficiário Final .....</b>	<b>13</b>

Aplicável somente ao Consórcio BE@T-Bioeconomia para o Vestuário

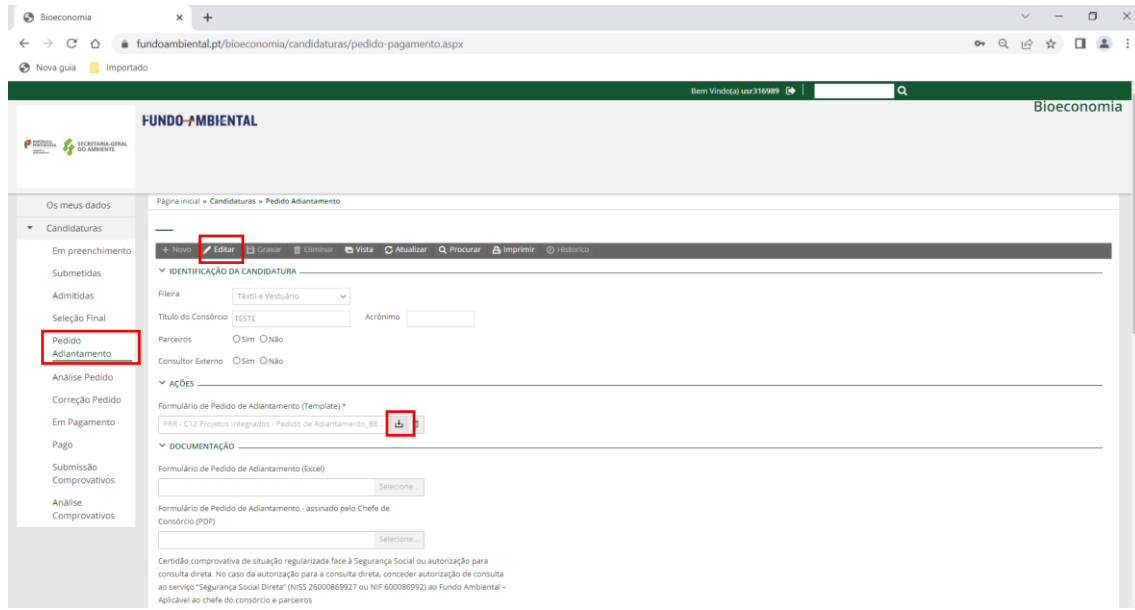
<b>V – Submissão de comprovativos de transferência bancária por parte do Chefe de Consórcio aos Parceiros membros do Consórcio .....</b>	<b>15</b>
<b>VI – Submissão de documentação suplementar relativa aos comprovativos de transferência bancária, por parte do Chefe de Consórcio aos Parceiros membros do Consórcio (caso aplicável) .....</b>	<b>18</b>

## I - Submissão do Pedido de Pagamento a Título de Adiantamento-PTA

1. Aceder à plataforma Fundo Ambiental com as credenciais de acesso fornecidas na candidatura - <https://www.fundoambiental.pt/bioeconomia/home.aspx>;  
(Deverá posicionar-se no separador respetivo, no menu lateral à esquerda, conforme a etapa em que se encontre o Pedido de Adiantamento)
2. Clicar no separador – Pedido de Adiantamento;
3. Fazer duplo clique na linha correspondente ao nº da candidatura;



4. Conforme imagem infra, selecionar o campo “Editar”;
5. Fazer o *download* do *Template* do Formulário Pedido de Adiantamento (em **xlsx**), conforme imagem infra;



Bioeconomia

fundoambiental.pt/bioeconomia/candidaturas/pedido-pagamento.aspx

Bem Vindo(a) user316989

**FUNDO AMBIENTAL**

Os meus dados

Candidaturas

Em preenchimento

Submetidas

Admitidas

Seleção Final

Pedido Adiantamento

Análise Pedido

Correção Pedido

Em Pagamento

Pago

Submissão Comprovativos

Análise Comprovativos

Página inicial » Candidaturas » Pedido Adiantamento

+ Novo **Editar** Gravar Eliminar Vista Atualizar Procurar Imprimir Histórico

IDENTIFICAÇÃO DA CANDIDATURA

Filera: Têxtil e Vestuário

Título do Consórcio: TESTE


Acórnimo:

Parceiros:  Sim  Não

Consultor Externo:  Sim  Não

AÇÕES

Formulário de Pedido de Adiantamento (Template) \*

PRR - C12 Projetos Integrados - Pedido de Adiantamento\_BI... 

DOCUMENTAÇÃO

Formulário de Pedido de Adiantamento (Excel)

Formulário de Pedido de Adiantamento - assinado pelo Chefe de Consórcio (PDF)

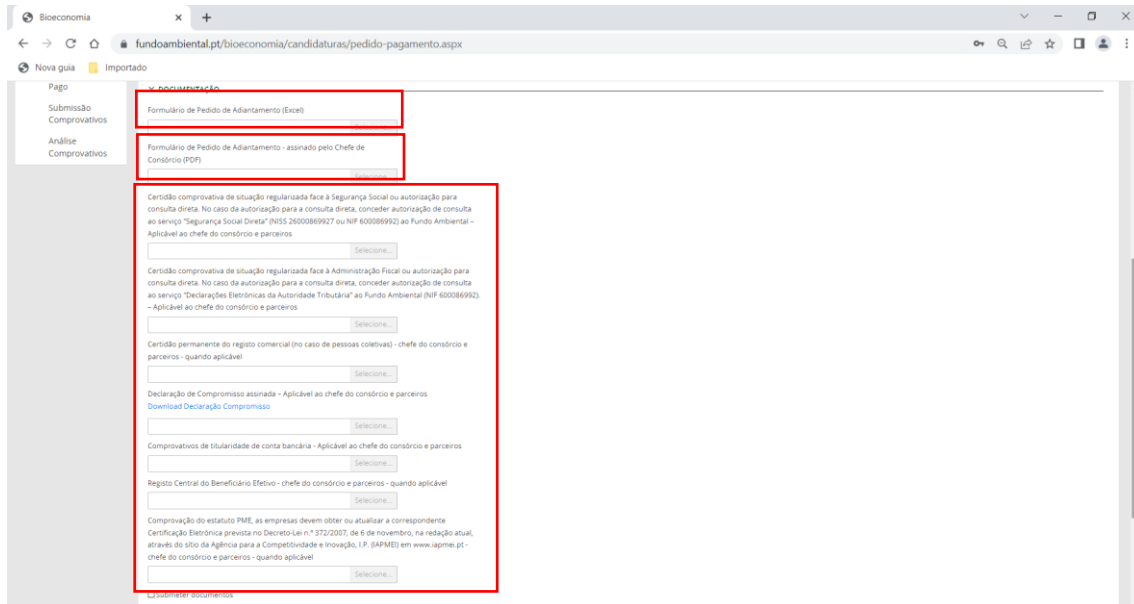
Certidão comprovativa de situação regularizada face à Segurança Social ou autorização para consulta direta. No caso da autorização para a consulta direta, conceder autorização de consulta ao serviço "Segurança Social Direta" (NISS 26000869927 ou NIF 600086992) ao Fundo Ambiental - Aplicável ao chefe do consórcio e parceiros

6. Fazer o *download* da Declaração de Compromisso;

7. E fazer o *upload* de:

- Formulário do Pedido de Adiantamento devidamente preenchido em formato **xlsx**;
- Formulário do Pedido de Adiantamento devidamente preenchido e assinado pelo Chefe do Consórcio em formato **pdf**;
- Restantes documentos solicitados nos campos respetivos;

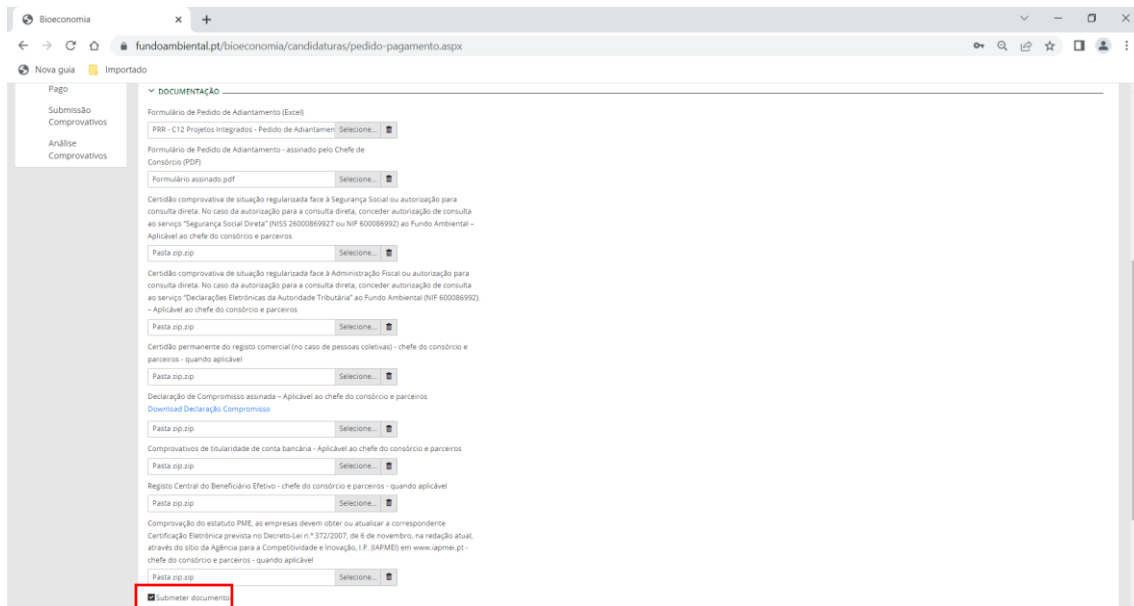
**Nota: Utilizar uma pasta zip para cada campo.**



**DOCUMENTAÇÃO**

- Formulário de Pedido de Adiantamento (Excel)
- Formulário de Pedido de Adiantamento - assinado pelo Chefe de Consórcio (PDF)
- Certidão comprovativa de situação regularizada face à Segurança Social ou autorização para consulta direta. No caso da autorização para a consulta direta, conceder autorização de consulta ao serviço "Segurança Social Direta" (NISS 26000869927 ou NIF 600086992) ao Fundo Ambiental - Aplicável ao chefe do consórcio e parceiros
- Certidão comprovativa de situação regularizada face à Administração Fiscal ou autorização para consulta direta. No caso da autorização para a consulta direta, conceder autorização de consulta ao serviço "Declarações Eletrónicas da Autoridade Tributária" ao Fundo Ambiental (NIF 600086992) - Aplicável ao chefe do consórcio e parceiros
- Certidão permanente do registo comercial (no caso de pessoas coletivas) - chefe do consórcio e parceiros - quando aplicável
- Declaração de Compromisso assinada - Aplicável ao chefe do consórcio e parceiros
- Comprovativos de titularidade de conta bancária - Aplicável ao chefe do consórcio e parceiros
- Registo Central do Beneficiário Efetivo - chefe do consórcio e parceiros - quando aplicável
- Comprovação do estatuto PME, as empresas devem obter ou atualizar a correspondente Certificação Eletrónica prevista no Decreto-Lei n.º 372/2007, de 6 de novembro, na redação atual, através do site da Agência para a Competitividade e Inovação, I.P. (APME) em www.apme.pt - chefe do consórcio e parceiros - quando aplicável

8. Depois de anexada toda a documentação, clicar em “Submeter documentos”;

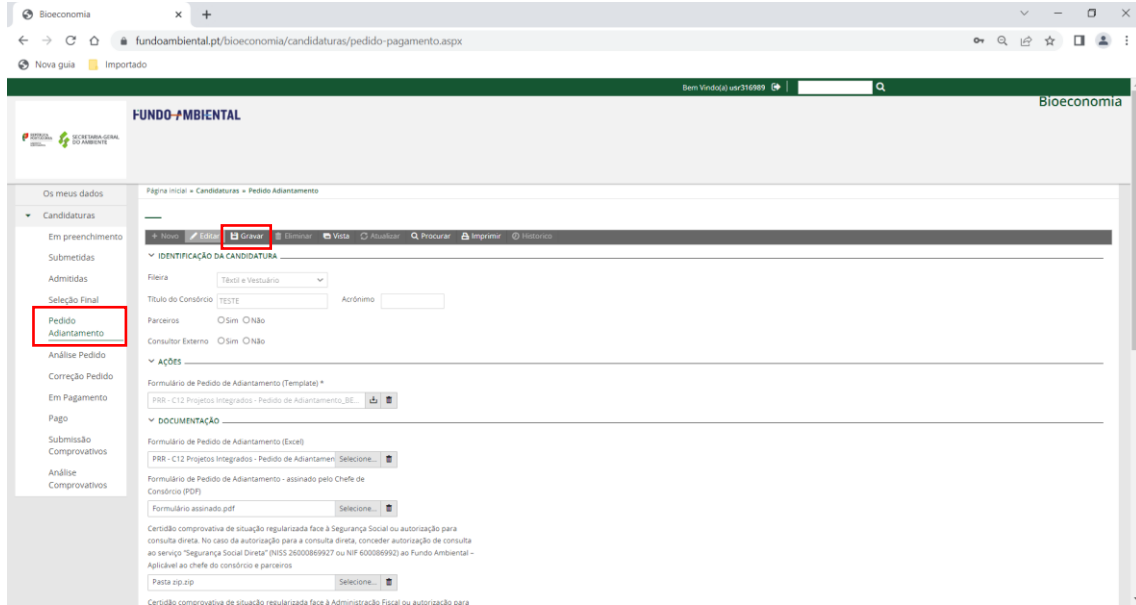


**DOCUMENTAÇÃO**

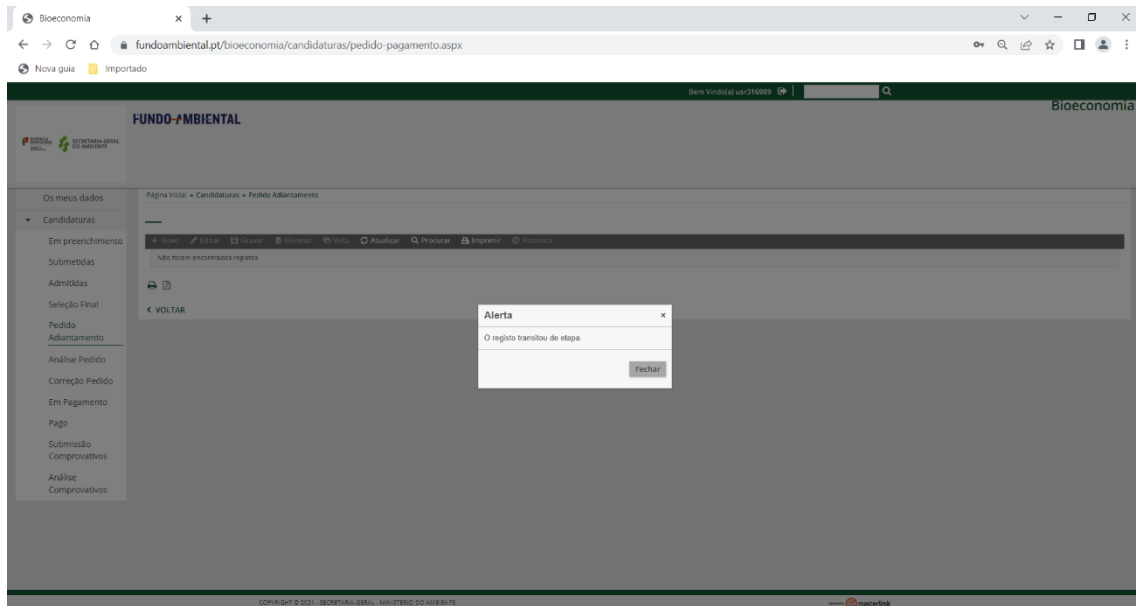
- Formulário de Pedido de Adiantamento (Excel)
- PRR - C12 Projetos Integrados - Pedido de Adiantamen
- Formulário de Pedido de Adiantamento - assinado pelo Chefe de Consórcio (PDF)
- Formulário assinado pdf
- Certidão comprovativa de situação regularizada face à Segurança Social ou autorização para consulta direta. No caso da autorização para a consulta direta, conceder autorização de consulta ao serviço "Segurança Social Direta" (NISS 26000869927 ou NIF 600086992) ao Fundo Ambiental - Aplicável ao chefe do consórcio e parceiros
- Certidão comprovativa de situação regularizada face à Administração Fiscal ou autorização para consulta direta. No caso da autorização para a consulta direta, conceder autorização de consulta ao serviço "Declarações Eletrónicas da Autoridade Tributária" ao Fundo Ambiental (NIF 600086992) - Aplicável ao chefe do consórcio e parceiros
- Certidão permanente do registo comercial (no caso de pessoas coletivas) - chefe do consórcio e parceiros - quando aplicável
- Declaração de Compromisso assinada - Aplicável ao chefe do consórcio e parceiros
- Comprovativos de titularidade de conta bancária - Aplicável ao chefe do consórcio e parceiros
- Registo Central do Beneficiário Efetivo - chefe do consórcio e parceiros - quando aplicável
- Comprovação do estatuto PME, as empresas devem obter ou atualizar a correspondente Certificação Eletrónica prevista no Decreto-Lei n.º 372/2007, de 6 de novembro, na redação atual, através do site da Agência para a Competitividade e Inovação, I.P. (APME) em www.apme.pt - chefe do consórcio e parceiros - quando aplicável

**Submeter documentos**

9. Selecionar “Gravar”;



10. Em seguida, deverá surgir a seguinte mensagem de confirmação de submissão com sucesso do Pedido de Adiantamento.



O Pedido de Adiantamento transitará para a etapa Análise Pedido, e receberá uma notificação via email a confirmar a correta submissão do mesmo.

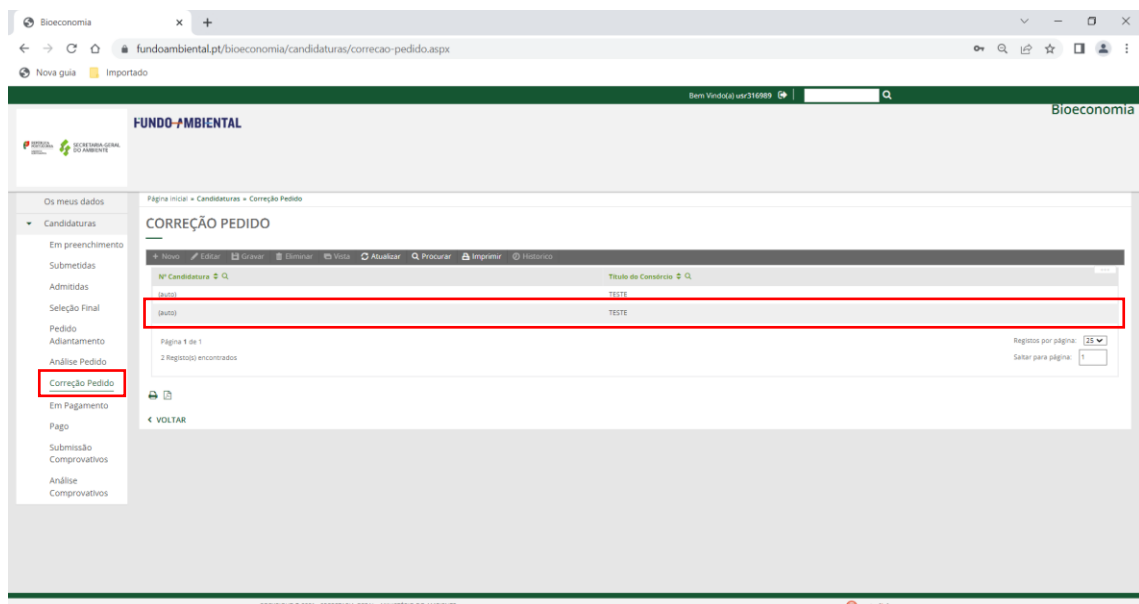
Após a submissão do Pedido de Adiantamento, a Equipa para a Gestão dos Projetos do PRR procederá à análise da documentação por V.Exa submetida.



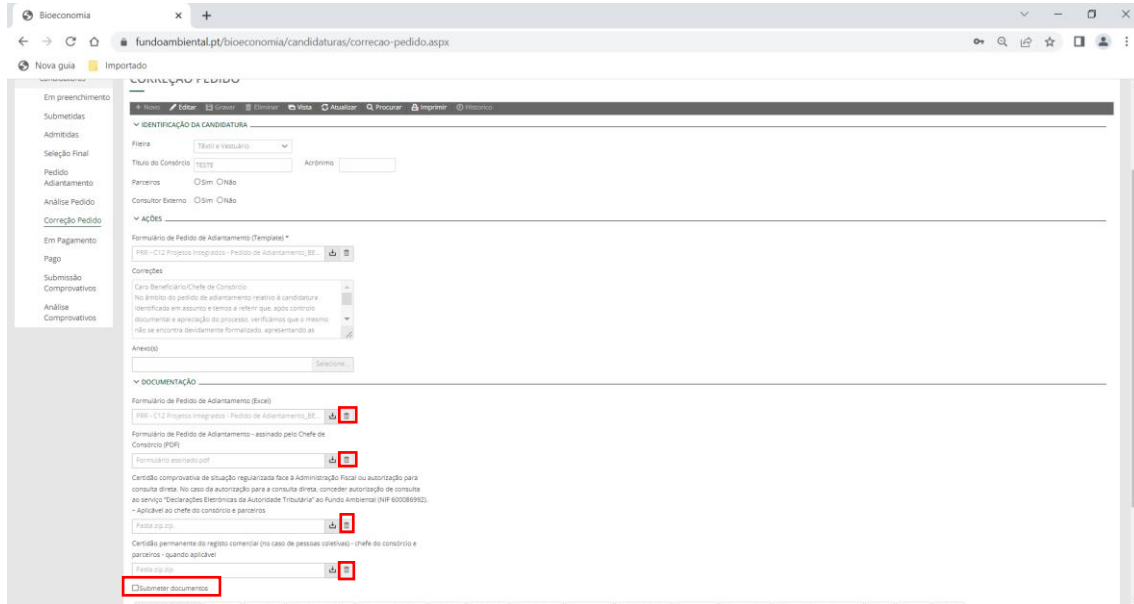
## II - Correção do Pedido de Adiantamento (caso aplicável)

Caso, em sede de análise de Pedido de Adiantamento, rececione uma notificação a informar que o mesmo deverá ser corrigido e/ou se encontra em falta o envio de determinada documentação, V.Exa será notificado via email e deverá, em seguida, proceder conforme infra descrito:

1. Aceder à plataforma Fundo Ambiental com as credenciais de acesso fornecidas na candidatura - <https://www.fundoambiental.pt/bioeconomia/home.aspx>;
2. Clicar no separador – Correção Pedido;
3. Fazer duplo clique na linha correspondente ao n.º de candidatura;

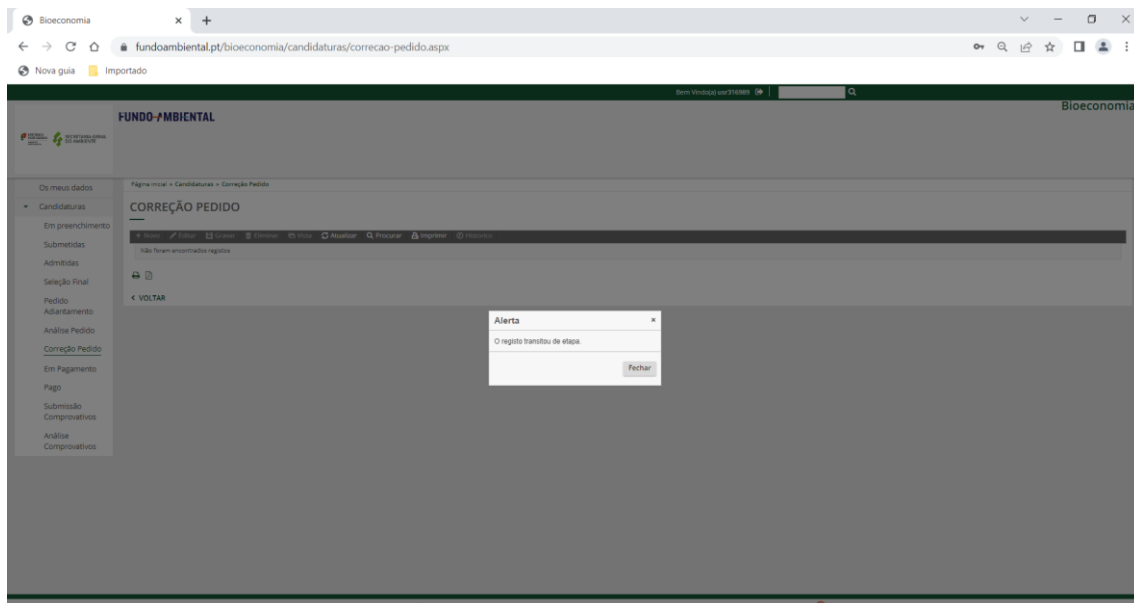


4. Selecionar o ícone do “lixo”, para eliminar a documentação anteriormente submetida e realizar o *upload* da documentação solicitada (conforme imagem infra), selecionando, em seguida, “Submeter documentos”;



5. Clicar em “Gravar”;

6. Deverá surgir a seguinte mensagem de confirmação da submissão da Correção do Pedido.

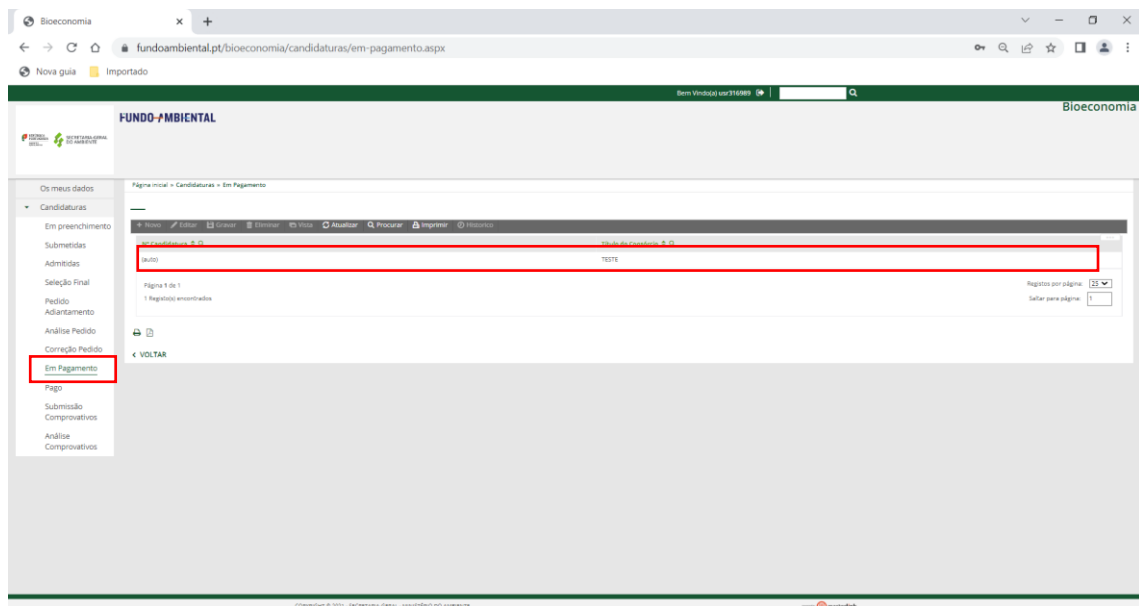


Com a submissão de documentação, o pedido transitará novamente para a etapa Análise Pedido. A Equipa para a Gestão dos Projetos do PRR procederá, em seguida, à sua análise.

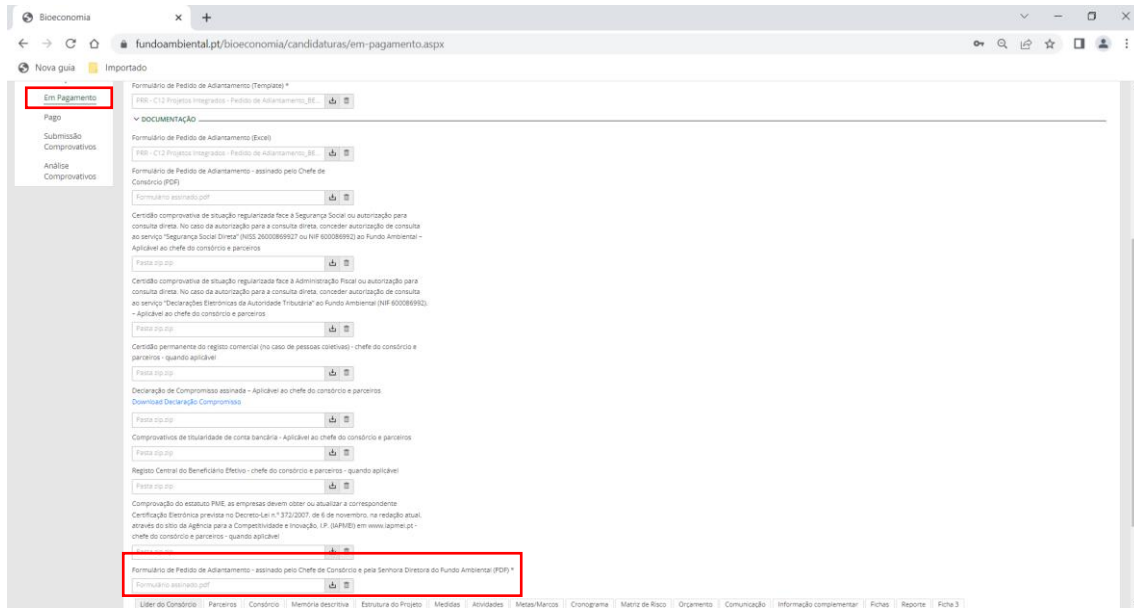
Receberá uma notificação via email a confirmar a correta submissão do mesmo.

### III - Receção do Formulário de Pedido de Adiantamento validado pela Senhora Diretora do Fundo Ambiental

1. Aceder à plataforma Fundo Ambiental com as credenciais de acesso fornecidas na candidatura - <https://www.fundoambiental.pt/bioeconomia/home.aspx>;
2. Clicar no separador – Em Pagamento;
3. Fazer duplo clique na linha correspondente ao nº da candidatura;

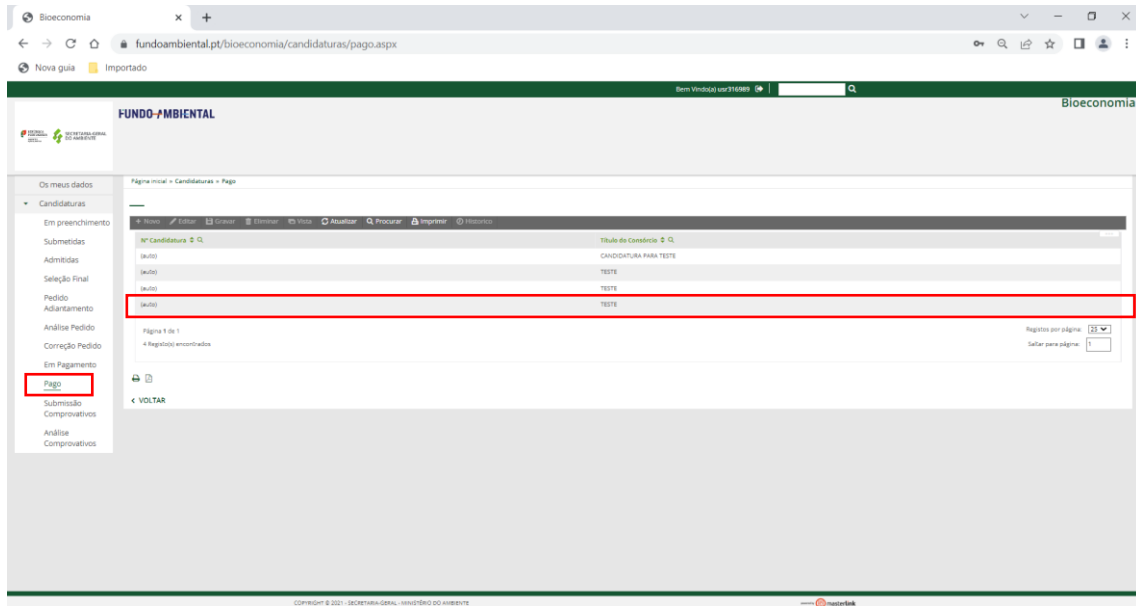


4. Poderá realizar o *download* da versão do Formulário de Pedido de Adiantamento, igualmente assinado pela Senhora Diretora do Fundo Ambiental, conforme imagem infra.

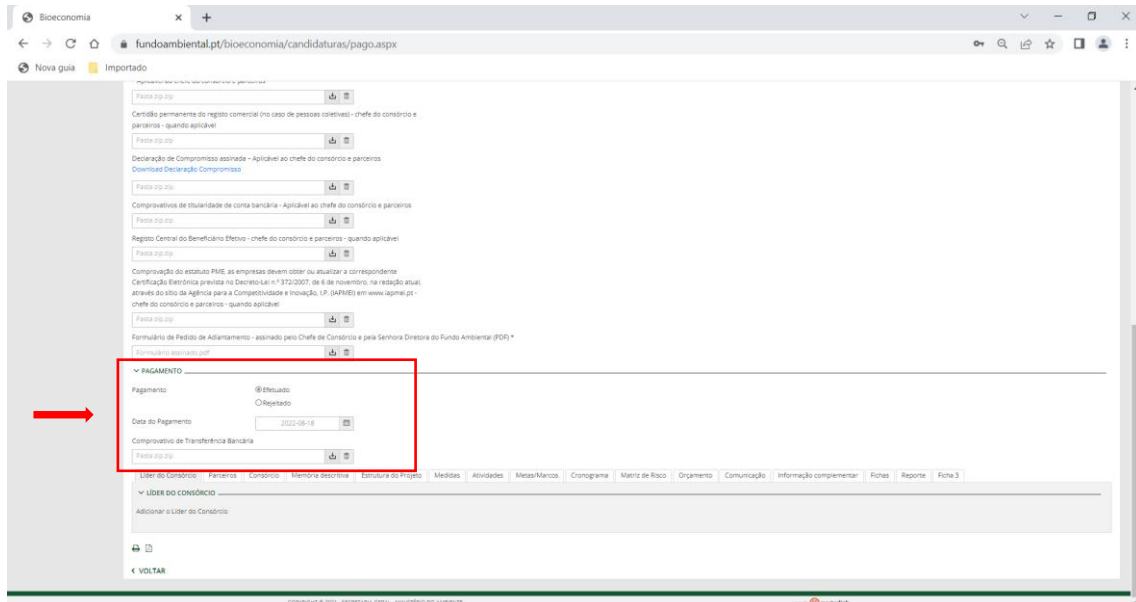


## IV – Receção do Comprovativo de Transferência Bancária realizado pelo Fundo Ambiental ao Beneficiário Final

1. Aceder à plataforma Fundo Ambiental com as credenciais de acesso fornecidas na candidatura;
2. Clicar no separador – Pago;
3. Fazer duplo clique na linha correspondente ao nº da candidatura;



4. Na seção “Pagamento”, é identificada a data em que foi realizada a transferência bancária por parte do Fundo Ambiental ao Beneficiário Final, e pode consultar o respectivo comprovativo, para *download*.



**Nota:**

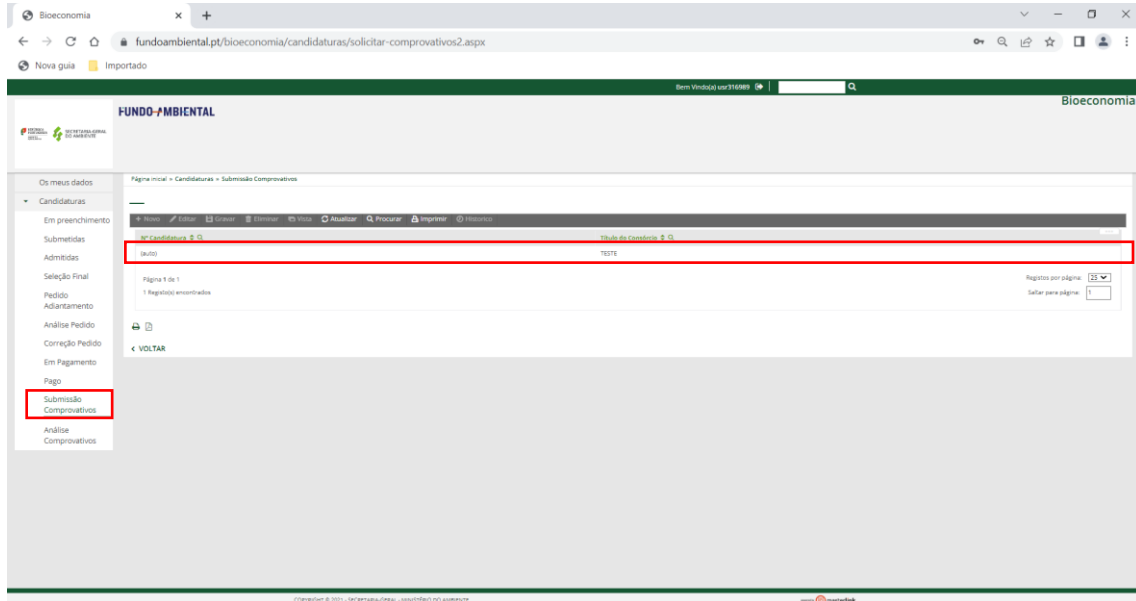
De notar que o pagamento efetuado a título de adiantamento será convertido em pagamento a título de reembolso, através da validação do correspondente pedido de pagamento em prazo não superior a 60 dias úteis.

Os pontos seguintes, V e VI, aplicam-se somente ao Consórcio Be@t - Bioeconomia para Têxtil e Vestuário, dado que este deverá submeter, na plataforma Fundo Ambiental, os comprovativos de transferência realizados aos Parceiros membros do Consórcio até 30 dias após a realização da transferência bancária por parte do Fundo Ambiental.

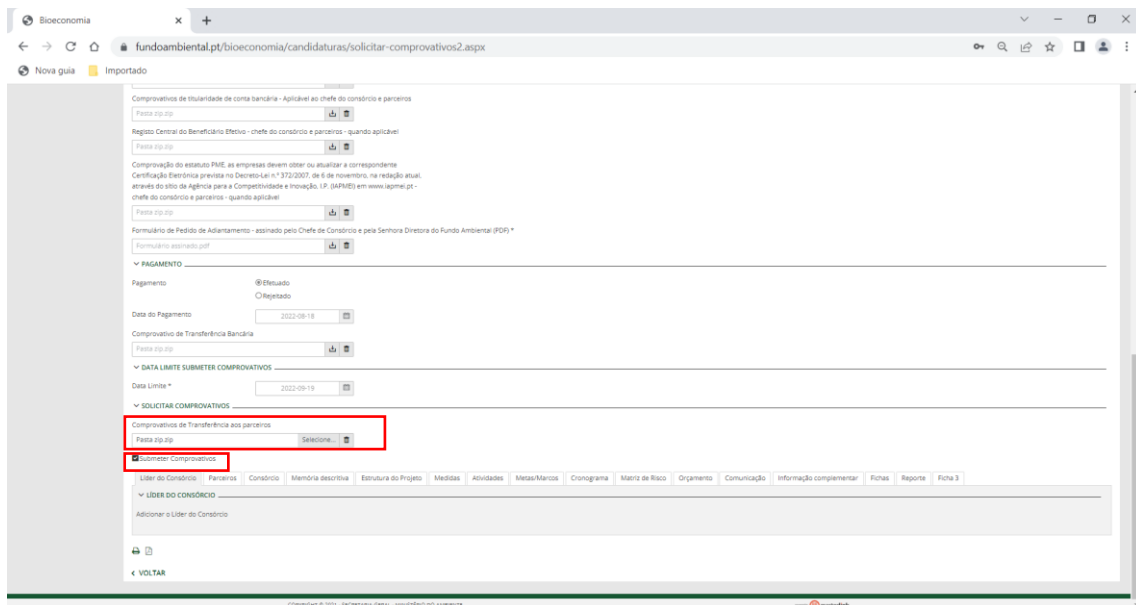
## V – Submissão de comprovativos de transferência bancária por parte do Chefe de Consórcio aos Parceiros membros do Consórcio

Por forma a serem submetidos os comprovativos de transferências realizadas pelo Chefe de Consórcio aos Parceiros, o Chefe de Consórcio deverá:

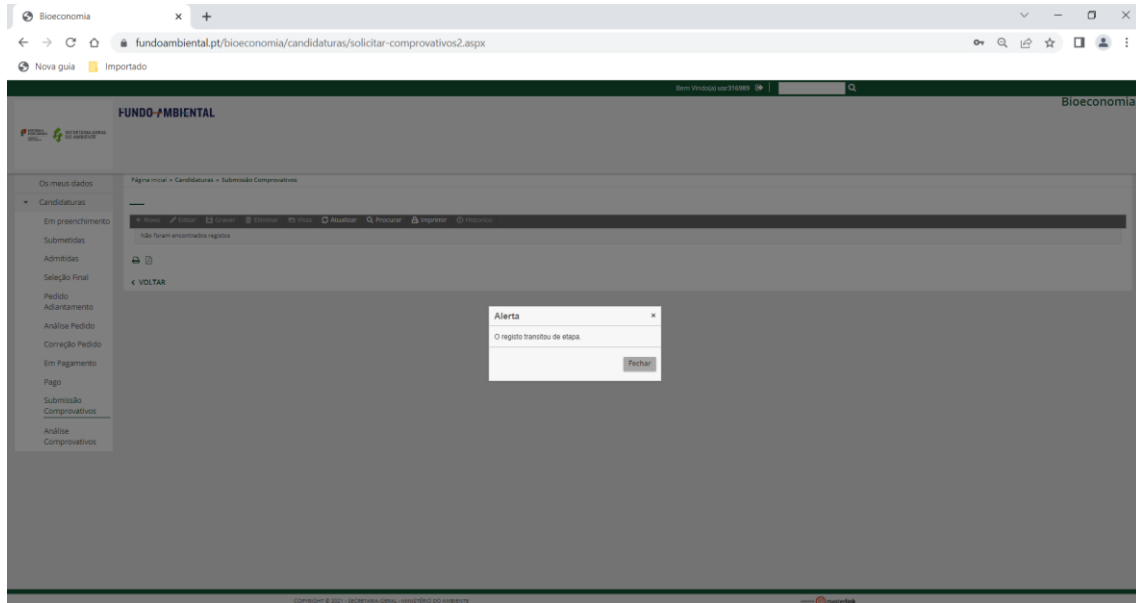
1. Aceder à plataforma Fundo Ambiental com as credenciais de acesso fornecidas na candidatura - <https://www.fundoambiental.pt/bioeconomia/home.aspx>;
2. Clicar no separador – Submissão Comprovativos;
3. Fazer duplo clique na linha correspondente ao nº da candidatura, e clicar em “Editar”;



4. Anexar **pasta zip** com os Comprovativos de Transferência Bancária realizada por parte do Chefe do Consórcio aos Parceiros membros do Consórcio;
5. Selecionar “Submeter Comprovativos” e, em seguida, clicar em “Gravar”;



- Deverá surgir a seguinte mensagem de confirmação da submissão dos Comprovativos de Transferências;

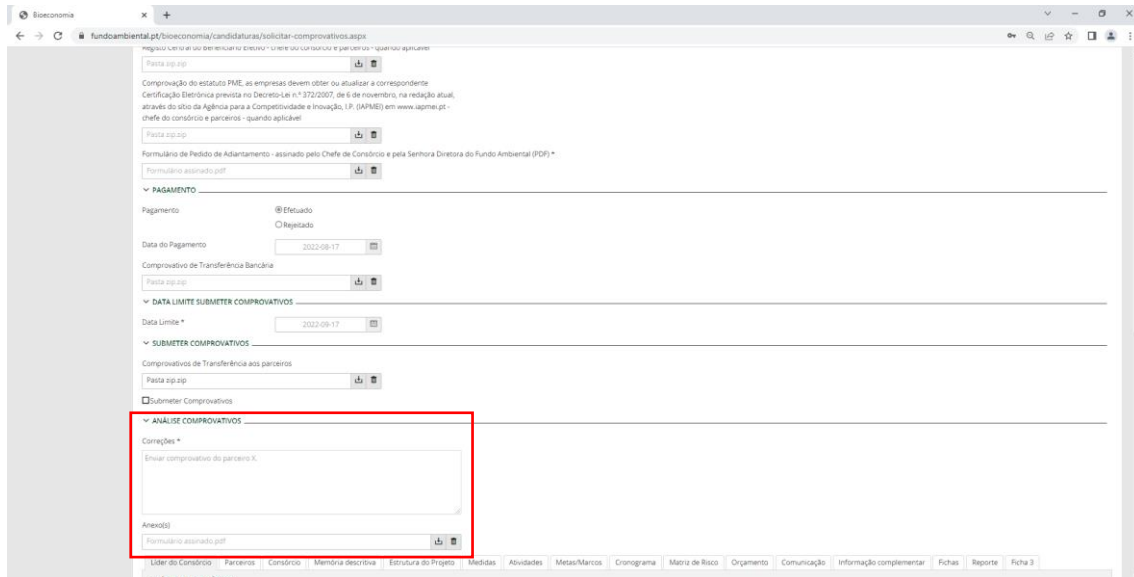


Receberá, em seguida, uma notificação via email a confirmá-lo.

Após a submissão dos Comprovativos de Transferências, a documentação transita para a etapa Análise Comprovativos. A Equipa para a Gestão dos Projetos do PRR procederá à devida análise.







Comprovação do estatuto PME, as empresas devem obter ou atualizar a correspondente Certificação Eletrónica prevista no Decreto-Lei n.º 372/2007, de 6 de novembro, na redação atual, através do site da Agência para a Competitividade e Inovação, I.P. (APMI) em [www.apmi.pt](http://www.apmi.pt) - chefe do consórcio e parceiros - quando aplicável

Formulário de Pedido de Adiantamento - assinado pelo Chefe de Consórcio e pela Senhora Diretora do Fundo Ambiental (PDF) \*

Formulário assinado.pdf

**PAGAMENTO**

Pagamento  Efectuado  Rejetado

Data do Pagamento

Comprovativo de Transferência Bancária

Pasta zip.zip

**DATA LIMITE SUBMETER COMPROVATIVOS**

Data Limite \*

**SUBMETER COMPROVATIVOS**

Comprovativos de Transferência aos parceiros

Pasta zip.zip

Submeter Comprovativos

**ANÁLISE COMPROVATIVOS**

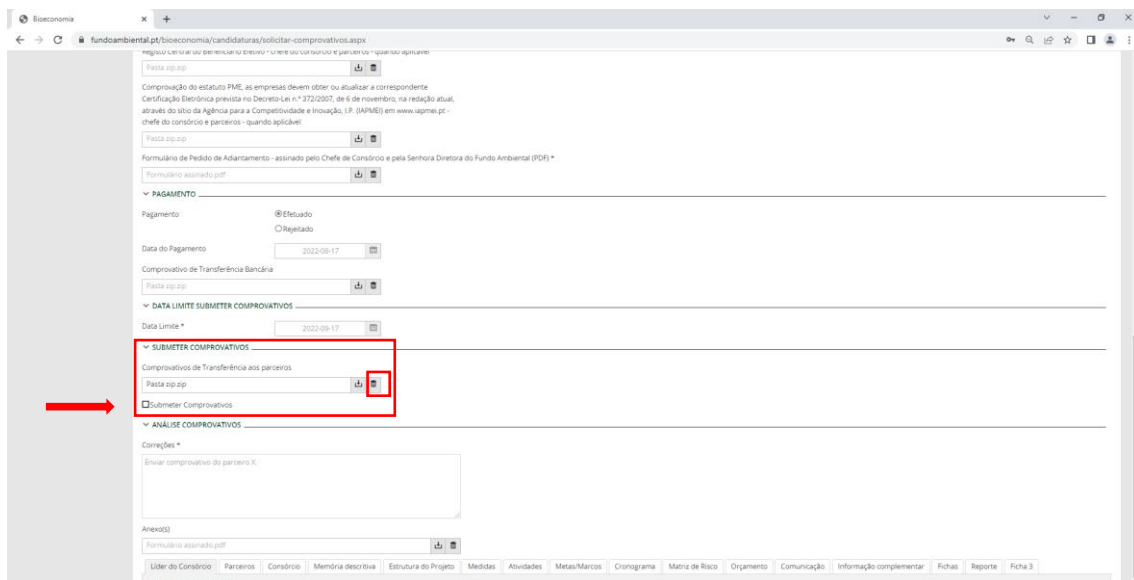
Correções \*

Enviar comprovativo do parceiro X.

Anexos

Formulário assinado.pdf

5. Clicar no ícone “lixo”, para eliminar a **pasta zip** anteriormente submetida;
6. Fazer o *upload* da nova **pasta zip**/documento **pdf**, relativo aos Comprovativos de Transferência Bancária em falta, de acordo com o solicitado;
7. Seleccionar “Submeter Comprovativos” e, clicar em “Gravar”;



Comprovação do estatuto PME, as empresas devem obter ou atualizar a correspondente Certificação Eletrónica prevista no Decreto-Lei n.º 372/2007, de 6 de novembro, na redação atual, através do site da Agência para a Competitividade e Inovação, I.P. (APMI) em [www.apmi.pt](http://www.apmi.pt) - chefe do consórcio e parceiros - quando aplicável

Formulário de Pedido de Adiantamento - assinado pelo Chefe de Consórcio e pela Senhora Diretora do Fundo Ambiental (PDF) \*

Formulário assinado.pdf

**PAGAMENTO**

Pagamento  Efectuado  Rejetado

Data do Pagamento

Comprovativo de Transferência Bancária

Pasta zip.zip

**DATA LIMITE SUBMETER COMPROVATIVOS**

Data Limite \*

**SUBMETER COMPROVATIVOS**

Comprovativos de Transferência aos parceiros

Pasta zip.zip

Submeter Comprovativos

**ANÁLISE COMPROVATIVOS**

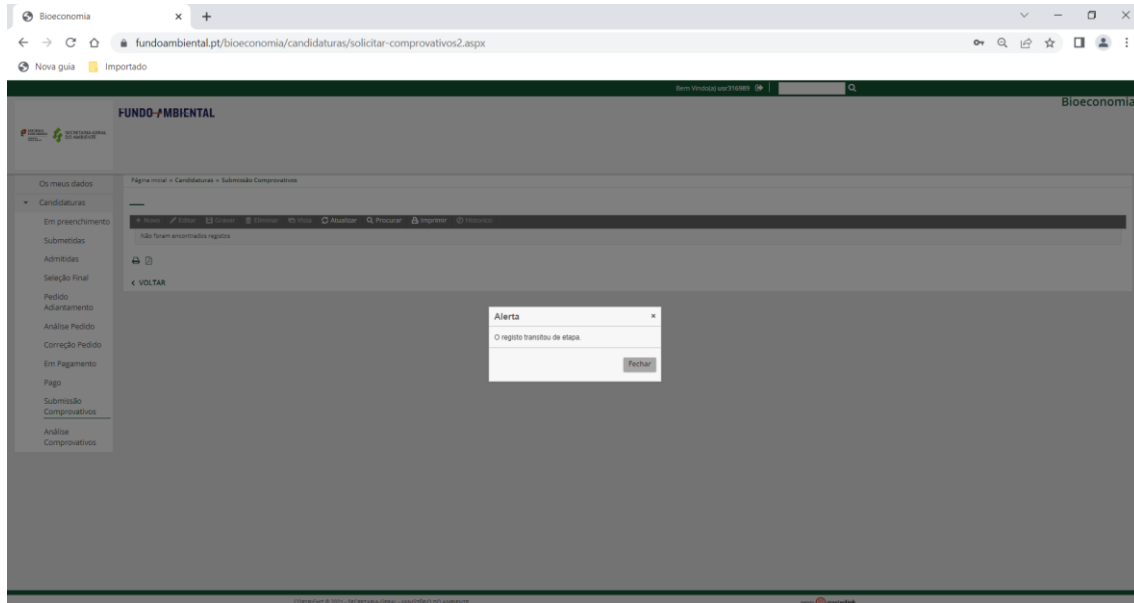
Correções \*

Enviar comprovativo do parceiro X.

Anexos

Formulário assinado.pdf

8. Deverá surgir a seguinte mensagem de confirmação da submissão da documentação em falta, e receberá uma notificação via email a confirmá-lo.



Após validação por parte da Equipa para a Gestão dos Projetos do PRR, da documentação em falta, o Pedido de Adiantamento transita para o separador Pago.