

INFORMAÇÃO 08/03/2024

Transição de Fornecedor do PVE I para o PVE II

No âmbito da 2ª Fase do Programa Vale Eficiência (PVE II) e no sentido de dar cumprimento ao estabelecido no ponto 4.2 do Aviso de Concurso (<https://www.fundoambiental.pt/vale-eficiencia-2-fase/documentacao/regulamento1.aspx>), sendo fornecedor da 1ª fase do Programa, serve o presente email para informar como deve proceder para poder constar na bolsa de fornecedores na 2ª Fase (PVE II).

Os fornecedores (ativos) da 1ª fase do PVE que pretendam ser fornecedores da 2ª Fase do Programa não terão de submeter nova candidatura, o perfil de empresa fornecedora será copiado e disponibilizado na bolsa de fornecedores da 2ª Fase do PVE, conforme previsto no ponto 4.2 do Aviso e Concurso 06/C13-i01/2023.

Assim, face ao exposto, **solicitamos que caso pretenda transitar para a 2ª Fase do PVE, proceda aos seguintes passos:**

- Passo 1 – Entrar na sua área reservada da 1ª fase do PVE;
- Passo 2 - Aceder ao menu de seleção “Dados de Fornecedor” (separador do lado esquerdo)
- Passo 3 - Selecionar a opção “**Editar**” que aparece no cabeçalho do formulário;
- Passo 4 - Selecionar a *checkbox*: “**Pertencer à listagem de Fornecedores do PVE II**”, que se encontra no final da página.
- Passo 5 - Selecionar a opção “**Gravar**” que aparece no cabeçalho do formulário.

De seguida, deverá aceder à plataforma da 2ª Fase do PVE, no seguinte link: <https://www.fundoambiental.pt/vale-eficiencia-2-fase.aspx>, efetuando o log in com as credenciais atribuídas na 1ª Fase e aceder ao menu de seleção “*Pré-Registo PVE I*”.

Após completar o seu registo, preenchendo alguma informação em falta para a 2ª Fase do PVE, deverá “**Gravar**” (que aparece no cabeçalho do formulário). Por último, **deverá apenas efetuar a aceitação do termo do Programa 2ª Fase PVE, fazendo duplo clique no seu registo, selecionando a *checkbox* “Li e aceito o termo de aceitação”** e efetuando “**Gravar**” (que aparece no cabeçalho do formulário).

Terminando todos os passos mencionados acima, deverá efetuar log out e log in e estará elegível como Fornecedor do PVE II.

Aproveita-se ainda para reforçar que foram efetuadas várias alterações ao Programa, entre as quais se destacam: o aumento do número de vales por beneficiário até um máximo de 3 no valor de 1300 € + IVA, a inclusão de uma bolsa de Facilitadores Técnicos que asseguram várias tarefas:

- (a) o apoio ao Beneficiário PVE na seleção de medidas,
- (b) a recolha de orçamentos nos fornecedores PVE,
- (c) a elaboração e submissão de candidaturas (nesta 2ª Fase os fornecedores PVE já não elaboram as candidaturas como acontecia na 1ª Fase).

Foram também introduzidas simplificações nos procedimentos de aprovação das candidaturas.

Veja por favor em seguida os passos necessários.

PASSOS E CAMPOS A PREENCHER PELO FORNECEDOR DA 1ª FASE PARA TRANSITAR PARA A BOLSA DE FORNECEDORES DA 2ª FASE DO PVE

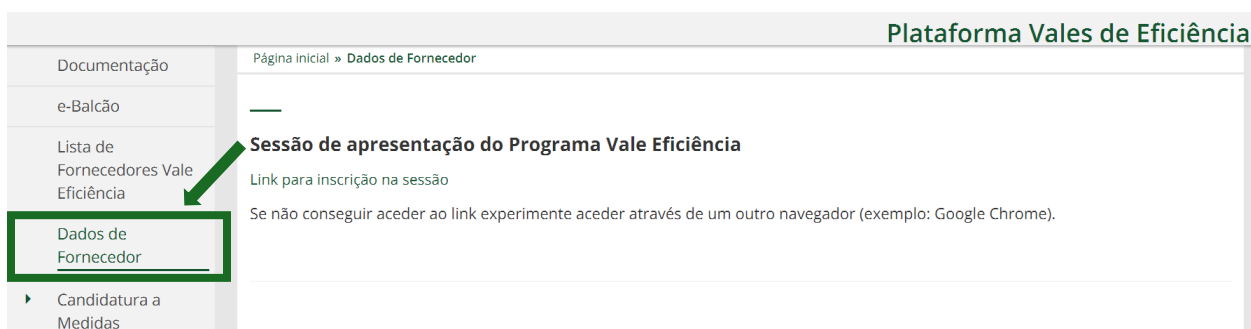
Passo 1 | Aceder à área reservada da 1ª fase do PVE

O utilizador deve de aceder ao portal da 1ª Fase do PVE, inserindo, para tal, os dados de utilizador (“Utilizador” e “Senha de Acesso”), no seguinte link: <https://www.fundoambiental.pt/plataforma-vaes-de-eficiencia.aspx>



Passo 2 | Aceder ao menu de seleção “Dados de Fornecedor”

Após aceder ao portal do Fundo Ambiental indicado no passo 1, deve seleccionar o separador “Dados de Fornecedor” assinalado a verde no lado esquerdo da figura abaixo.



Passo 3| Selecionar a opção “Editar”

Para pertencer à listagem de Fornecedores do PVE II selecione no separador “Dados de Fornecedor”, “Editar” na barra cinzenta (a opção “Editar” está ativa quando aparece o sombreado cinzento claro) como apresentado na figura seguinte.



Passo 4| Selecionar a *checkbox*: “Pertencer à listagem de Fornecedores do PVE II”

Em seguida o utilizador deve clicar e assinalar a caixa de confirmação (*checkbox*) “Pertencer à listagem de Fornecedores do PVE II” que se encontra **no final da página** do separador “Dados de Fornecedor” conforme ilustrado abaixo.



Passo 5 | Selecionar a opção “Gravar”

Após ter realizado as ações dos Passos 3 e 4 é necessário que grave a resposta, utilizando para tal, o botão gravar que se encontra no cimo da página, como demonstrado na figura.

Documentação

e-Balcão

Lista de Fornecedores Vale Eficiência

Dados de Fornecedor

Candidatura a Medidas

Fornecedores - Situação das candidaturas

Beneficiários - Situação das candidaturas

Candidaturas a Medidas - Situação das candidaturas

Página inicial » Dados de Fornecedor

Sessão de apresentação do Programa Vale Eficiência

Link para inscrição na sessão

Se não conseguir aceder ao link experimente aceder através de um outro navegador (exemplo: Google Chrome).

Editar Gravar Atualizar Procurar Imprimir

ID Fornecedor

Designação da empresa *

E-mail *

Nº de Telefone (geral) *

Nota: O utilizador tem de gravar a resposta para pertencer à listagem de Fornecedores do PVE II.

Passo 6 | Aceder à área reservada da 2ª Fase do PVE

Após gravação da resposta referida no passo 5, deverá aceder à plataforma da 2ª Fase do PVE, no seguinte link: <https://www.fundoambiental.pt/vale-eficiencia-2-fase.aspx>, inserindo os dados de utilizador (“Utilizador” e “Senha de Acesso”) da 1ª Fase do PVE.

Área Reservada

ÁREA RESERVADA

Utilizador

Senha de Acesso

LOGIN

Vale Eficiência - 2ª Fase

Bem-vindo(a) à página

Aqui, poderá aceder

Administrativos disponíveis na sua área de residência e efetuar o seu registo* na plataforma

Passo 7| Aceder ao menu de seleção “Pré Registo PVE I”

Selecionar agora o separador “Pré Registo PVE I” assinalado a verde no lado esquerdo da figura abaixo.

REPUBLICA PORTUGUESA AMBIENTE E AÇÃO CLIMÁTICA
FUNDO AMBIENTAL

Vale Eficiência - 2ª Fase

Página inicial » Pré Registo PVE I

Listagem de Facilitadores Administrativos

Pré Registo PVE I

Editar Gravar Vista Atualizar Procurar Historico

Data do registo	Estágio do registo	ID Fornecedor	Designação da empresa	E-mail
2024-03-06 14:36	Pré Aprovação TA	00		

Página 1 de 1

Registos por página: 25

1 Registo(s) encontrados

Saltar para página: 1

Passo 8| Entrar no Registo do utilizador

Necessita entrar no registo do utilizador através de um duplo clique.

Vale Eficiência - 2ª Fase

Página inicial » Pré Registo PVE I

Listagem de Facilitadores Administrativos

Pré Registo PVE I

Editar Gravar Vista Atualizar Procurar Historico

Data do registo	Estágio do registo	ID Fornecedor	Designação da empresa	E-mail
2024-03-06 14:36	Pré Aprovação TA	00		

Passo 9| Selecionar a opção “Editar”

Em seguida na barra cinzenta, seleccione “Editar” (a opção “Editar” está ativa quando aparece o sombreado cinzento-claro) como apresentado na figura.

REPUBLICA PORTUGUESA AMBIENTE E AÇÃO CLIMÁTICA
FUNDO AMBIENTAL

Vale Eficiência - 2ª Fase

Página inicial » Pré Registo PVE I

Listagem de Facilitadores Administrativos

Pré Registo PVE I

Editar Gravar Vista Atualizar Procurar Historico

ID Fornecedor 00

Designação da empresa *

E-mail * N° de Telefone (geral) *

N° de Informação Fiscal (NIPC) * N° Segurança Social *

Passo 10 | Preencher informação

O utilizador deve preencher os dados solicitados e assinalar as *checkboxes* assegurando que realizou as operações necessárias para o preenchimento, conforme ilustram as figuras seguintes.

Antes de assinalar esta opção deve garantir que efetuou o procedimento de Autorização de Consulta da Situação Tributária ao Fundo Ambiental, NIF 600086992, no portal da Autoridade Tributária

Declaro que concedi autorização à entidade Fundo Ambiental para consulta da situação tributária e confirmo que a mesma se encontra regularizada (ficando assim dispensado(a) de anexar a certidão de não dívida perante a Autoridade Tributária e Aduaneira)

Certidão de não dívida do beneficiário perante a Autoridade Tributária e Aduaneira válida *

Seleccione...

Antes de assinalar esta opção deve garantir que efetuou o procedimento para dar Consentimento de Consulta da Situação Contributiva ao Fundo Ambiental, NIF 600086992, no portal da Segurança Social

Declaro que concedi autorização à entidade Fundo Ambiental para consulta da situação contributiva e confirmo que a mesma se encontra regularizada (ficando assim dispensado(a) de anexar a certidão de não dívida perante a Segurança Social)

Certidão de não dívida do beneficiário perante a Segurança Social válida *

Seleccione...

Declaro de forma esclarecida o meu consentimento para efeitos de tratamento de dados pessoais no âmbito dos procedimentos inerentes às candidaturas do Fundo ambiental e dos decorrentes da sua eventual aprovação, em conformidade com o definido com sede de RGPD

Declaro, sob compromisso de honra, que todos os dados acima indicados são verdadeiros

Declaro, que tomei conhecimento que nos termos e para os efeitos do disposto no Aviso Vales de Eficiência, o Fundo Ambiental informa que irá proceder à verificação situação contributiva e tributária, junto das entidades competentes (Autoridade Tributária e Segurança Social) *

Comprovativo de credenciação no Balcão dos Fundos (registo estará validado quando o encontrar no estado **Concluído**) *

Seleccione...

Caso não seja credenciado no Balcão dos Fundos ou para obter o respetivo comprovativo deverá aceder ao link Balcão Único de Portugal 2020 (<https://balcao.portugal2020.pt>)

Indique o IBAN completo (25 caracteres), sem espaços.

IBAN *

Comprovativo de IBAN *

Seleccione...

Confirmo o IBAN indicado *

Soluções

Tipologia 1 - Substituição de janelas não eficientes por janelas eficientes, de classe energética mínima A, e proteções exteriores

Tipologia 2 - Sistemas de aquecimento e/ou arrefecimento ambiente e/ou de águas quentes sanitárias (AQS) que recorram a energia renovável, de classe energética "A" ou superior

Tipologia 3 - Instalação de sistemas fotovoltaicos e outros equipamentos de produção de energia renovável para autoconsumo com ou sem armazenamento

Passo 11 | Selecionar a opção “Gravar” (Pré- aprovação do TA)

Após ter realizado as ações dos Passos 9 e 10 é necessário que grave o preenchimento, utilizando para tal, o botão “Gravar” que se encontra no cimo da página, como demonstrado na figura.

REPUBLICA PORTUGUESA
AMBIENTE
E AÇÃO CLIMÁTICA

FUNDO AMBIENTAL

Vale Eficiência - 2ª Fase

Página inicial » Pré Registo PVE I

Editar Gravar Vista Atualizar Procurar Historico

ID Fornecedor 00

Designação da empresa *

E-mail * Nº de Telefone (geral) *

Nº de Informação Fiscal (NIPC) * Nº Segurança Social *

Nota: O utilizador tem de gravar o preenchimento para concluir a **Pré-Aprovação do TA**.

Passo 12 | Aceder novamente ao Registo do utilizador

Entrar no registo do utilizador através de um duplo clique.

Vale Eficiência - 2ª Fase

Página inicial » Pré Registo PVE I

Editar Gravar Vista Atualizar Procurar Historico

Data do registo	Estágio do registo	ID Fornecedor	Designação da empresa	E-mail
2024-03-06 14:36	Pré Aprovação TA	00		

Passo 13 | Selecionar a opção “Editar”

Selecione “Editar” na barra cinzenta (a opção “Editar” está ativa quando aparece o sombreado cinzento-claro) como apresentado na figura.

The screenshot shows the 'Pré Registo PVE I' form. The top navigation bar contains buttons for 'Editar', 'Gravar', 'Vista', 'Atualizar', 'Procurar', and 'Historico'. The 'Editar' button is highlighted with a green box and a green arrow. Below the navigation bar, there are input fields for 'ID Fornecedor', 'Designação da empresa *', 'E-mail *', 'Nº de Telefone (geral) *', 'Nº de Informação Fiscal (NIPC) *', and 'Nº Segurança Social *'.

Passo 14 | Aceitar o termo de aceitação

O utilizador deve de ler e aceitar o Termo de Aceitação no âmbito do “Programa Vale Eficiência” 2ª Fase, assinalando a caixa de confirmação (*checkbox*).

The screenshot shows the 'Termo de aceitação' form. The text of the terms is visible, and a green arrow points to a checkbox labeled 'Li e aceito o termo de aceitação' at the bottom.

1) Nos termos da alínea a) do ponto 12.11 do Aviso de Abertura de Concurso (AAC) N.º 06/C13-i01/2023 - Programa Vale Eficiência 2 Fase, declara-se que se tomou conhecimento, e é aceite nos seus precisos termos, a decisão de aprovação do Fundo Ambiental relativa à prestação de serviço ao abrigo do presente Programa, que foi objeto de pré-qualificação.

2) Declara-se que se assume o compromisso de respeitar todas as disposições legislativas aplicáveis em conformidade com o estabelecido no AAC 06/C13-i01/2023;

3) Mais se declara que se tem perfeito conhecimento que o incumprimento das condições especificadas no referido aviso, incluindo a legislação aplicável e a informação complementar aí referidas, bem como a não utilização do financiamento ou a sua utilização incorreta, constitui causa para a devolução do financiamento.

4) Declara-se ainda que se:

a) autoriza a entidade gestora do Fundo Ambiental, bem como a Estrutura de Missão Recuperar Portugal (EMRP) e as autoridades de auditoria nacionais e europeias, a efetuar ações que visem avaliar a correta aplicação do presente programa de incentivo, mediante a realização de inquéritos, auditorias ou ações inspetivas, podendo estas ser solicitadas a outras entidades competentes na matéria;

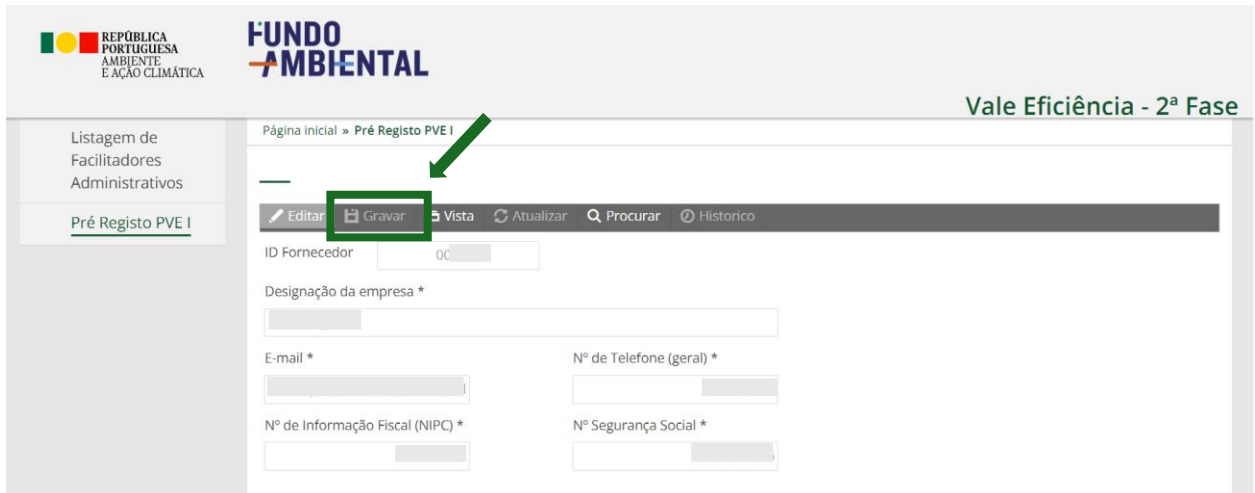
c) tem perfeito conhecimento que a realização dos pagamentos está dependente da confirmação da situação tributária e contributiva regularizada perante a administração fiscal e a segurança social, verificada pela entidade gestora do Fundo Ambiental;

Para os efeitos estabelecidos na alínea a) do ponto 12.11 do AAC N.º 06/C13-i01/2023, o Beneficiário declara ter conhecimento e aceitar todas as condições e obrigações decorrentes do presente Termo de Aceitação.

Li e aceito o termo de aceitação

Passo 15 | Selecionar a opção “Gravar” (Aprovação do TA)

Após ter aceitado o termo de aceitação é necessário que grave o preenchimento, utilizando para tal, o botão “Gravar” que se encontra no cimo da página, como demonstrado na figura.



The screenshot displays the 'Vale Eficiência - 2ª Fase' interface. At the top left, there is the logo for 'REPÚBLICA PORTUGUESA AMBIENTE E AÇÃO CLIMÁTICA' and 'FUNDO AMBIENTAL'. The page title is 'Vale Eficiência - 2ª Fase'. A breadcrumb trail shows 'Página inicial » Pré Registo PVE I'. Below this, a navigation bar contains buttons for 'Editar', 'Gravar', 'Vista', 'Atualizar', 'Procurar', and 'Historico'. The 'Gravar' button is highlighted with a green box, and a green arrow points to it from the text above. Below the navigation bar, there are several input fields: 'ID Fornecedor' (with '00' entered), 'Designação da empresa *', 'E-mail *', 'Nº de Telefone (geral) *', 'Nº de Informação Fiscal (NIPC) *', and 'Nº Segurança Social *'.

Nota: O utilizador tem de gravar o preenchimento para concluir a **Aprovação do TA** para ser elegível como fornecedor da 2ª Fase do Programa Vale Eficiência.